

2025-
2026

Tätigkeitsbericht

ELSA-Heidelberg e.V.
Vorstand 2025/26

Inhaltsverzeichnis

VORWORT	2
PRÄSIDENT – CARL MAXIMILIAN FINKELNBURG	3
VIZEPRÄSIDENTIN – AMY BÖNISCH	7
VORSTAND FÜR FINANZEN – SOPHIE BUTTERER	11
VORSTÄNDIN FÜR PROFESSIONAL DEVELOPMENT – JANIKA GÖPPER	13
VORSTAND FÜR AKADEMISCHE AKTIVITÄTEN – KONRAD FUCHS	17
VORSTÄNDE FÜR SEMINARE & KONFERENZEN – EMILY SCHORN UND EMILY WAUSCHKUHN	20
VORSTÄNDIN FÜR TRAINEESHIPS – ANNA BAUMANN	23
VORSTAND FÜR MENSCHENRECHTE - VINCENT BUNTFUSS	24

Vorwort

Liebe Mitglieder, liebe Unterstützer:innen, liebe Interessierte,

das erste Halbjahr unseres Amtsjahres liegt hinter uns – eine Zeit voller spannender Projekte, neuer Errungenschaften und frischer Herangehensweisen. Mit jedem Amtsjahr beginnt zugleich die Einarbeitung eines neuen Vorstandes und eines neuen Teams. Dieser Übergang bringt Herausforderungen mit sich, bietet jedoch ebenso die wertvolle Chance, neue Impulse zu setzen und Bewährtes weiterzuentwickeln.

Mit großer Freude präsentieren wir Euch unseren Tätigkeitsbericht für die erste Hälfte unseres Amtsjahres. Zugleich möchten wir die Gelegenheit nutzen, all jenen zu danken, die unsere Arbeit möglich machen. Dabei gilt unser besonderer Dank unseren Unterstützer:innen, deren Vertrauen und Engagement uns stets begleiten. Ebenso danken wir unserem Team, das durch kollegiales Miteinander eine produktive und zugleich freundschaftliche Arbeitsatmosphäre schafft. Nicht zuletzt danken wir unseren Mitgliedern, die mit ihrem Einsatz und ihrer Begeisterung dazu beitragen, unserer gemeinsamen Vision Schritt für Schritt näherzukommen:

A just world in which there is respect for human dignity and cultural diversity.

ELSA steht nicht nur für akademische Veranstaltungen und berufliche Perspektiven. ELSA steht vor allem für interkulturellen Austausch, gelebte Internationalität und ein starkes Gemeinschaftsgefühl – auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene. ELSA ist akademisch, berufsvorbereitend und international.

Mit diesem Bericht möchten wir zeigen, wie wir diese Werte in den vergangenen Monaten mit Leben gefüllt haben.

Beste Grüße

Euer Vorstand 2025/26

Präsident – Carl Maximilian Finkelnburg

Start in das neue Amtsjahr

August 2025

Nach der Wahl zum Präsidenten für das Amtsjahr 2025/26 begann das Amtsjahr zunächst mit einer Übergabe durch meinen Vorgänger. In diesem Rahmen durfte ich zudem unsere Beiräte und Partner begrüßen und erste Ideen für das neue Amtsjahr mit diesen besprechen. Die allgemeine Übergabe des künftigen Vorstandes haben wir bei Rittershaus in MANNheim veranstaltet, anschließend habe ich den Vorstand dabei unterstützt sich im neuen Team und dem Verein zurechtzufinden.

Ersti-Woche

August bis Oktober 2025

Begonnen hat das Amtsjahr zunächst mit dem erklärten Ziel, dieses Amtsjahr wieder mehr Neumitglieder zu akquirieren. Dabei lag natürlich besonderer Fokus auf der Ersti-Woche, welche ich organisiert habe. Dabei galt es mit der Fachschaft und der Universität die Veranstaltungen zu koordinieren und “Slots” für ELSA Heidelberg zu schaffen. Parallel galt es sowohl Goodies von uns selbst als auch von Partnern zu organisieren, sodass wir den Erstsemestlern auch Tüten austeilen konnten. Zudem habe ich an allen Veranstaltungen der Erstiwoche teilgenommen, insbesondere wichtig waren für uns die Infomesse, die Vorstellung studentischer Gruppen, die Kneipentour und die ELSA-Games. Die ELSA-Games habe ich in den WhatsApp-Gruppen beworben, die Anmeldung erstellt und die Anmeldebestätigungen versendet. Im Nachgang können wir sagen: Diese waren ein voller Erfolg.

Referent:innen Treffen in Potsdam

September 2025

Zu Beginn des Amtsjahres habe ich am Referent:innen-Treffen in Potsdam teilgenommen und mich dort tiefer mit der Arbeit von ELSA und dem deutschen Netzwerk auseinandersetzen können.

Veranstaltung eines Kick-Off-Events

Oktober 2025

Nach der Ersti-Woche hatten wir im Rahmen unserer Kick-Off Veranstaltung die Möglichkeit, erneut Erstis zu erreichen. Der beeindruckende Zahl an 160 Erstis konnten wir als Vorstand unseren Verein und unsere Vereinsarbeit näherbringen.

Direktor:innen

Oktober bis November 2025

Für die vier Areas, die ich betreue (Board Management, Presse, External Relations und Marketing), habe ich Bewerbungstexte erstellt. Im Anschluss daran habe ich Vorstellungsgespräche vereinbart und geführt. Die Kandidat:innen habe ich dann bei der Vorstandssitzung vorgestellt und ihre Ernennung als Direktor:innen gemeinsam mit dem Vorstand beschlossen. Im Anschluss daran habe ich die Direktor:innen in die verschiedenen Areas eingearbeitet. Besonders erfreulich war eine Rekordzahl an Bewerbungen. Mit meinen Direktorinnen habe ich inhaltlich gearbeitet, um den Verein in den jeweiligen Bereichen strategisch zu entwickeln, wobei eine Vielzahl der Events erst im Sommersemester ansteht.

Durchführung eines Sponsorings mit IQB

November 2025 bis Januar 2026

In Zusammenarbeit mit IQB bewarben wir den Fakultätskarrieretag in Heidelberg. Hierbei habe ich die Kommunikation und Vertragsgestaltung übernommen. Als Gegenleistung erhielt ELSA Heidelberg einen Geldbetrag sowie einen Stand auf der Messe, welche im Kongresszentrum Heidelberg stattfand.

Auf dem diesjährigen Fakultätskarrieretag habe ich in Zusammenarbeit mit Teilen des Teams einen Stand im Heidelberger Kongresszentrum für ELSA Heidelberg aufgebaut und für einige Stunden besetzt. Im Laufe des Tages habe ich mit vielen Student:innen geredet und auf ELSA aufmerksam gemacht. Auch ausstellende Unternehmen sind dadurch auf uns aufmerksam geworden.

Teilnahme an der 76. Generalversammlung in Göttingen

Januar 2026

Anfang des Jahres stand auch die erste Generalversammlung für unser Amtsjahr an. Hierfür habe ich bei den vorbereitenden Antragsvorbesprechungen von ELSA Deutschland teilgenommen. Zudem haben wir im Vorstandsteam problematische Anträge besprochen. Während der Generalversammlung habe ich die Delegation und den Workshop der Präsidenten geleitet und in den inhaltlichen Programmpunkten aktiv mitgewirkt. Dies umfasste die Abstimmung für Anträge, Stellung von Anträgen und Repräsentation als Ausrichter der vorigen Generalversammlung. Besonders war dieses Jahr ein von mir verfasstes gemeinsames Positionspapier von schlussendlich acht Fakultätsgruppen gegen eine ausgiebig diskutierten und schlussendlich abgelehnte Antrag. Die Delegation ist eng zusammengewachsen und das

Team hat sich sehr gut präsentiert, mit vielen Teilen in einer Rolle eines sog. “Workshop-Officer”.

Vorbereitung der ersten Mitgliederversammlung

Februar 2026

Für die erste Mitgliederversammlung stand ich mit der Vizepräsidentin im regen Austausch. Hierzu habe ich meinen Tätigkeitsbericht zusammengefasst und die gestellten Anträge im Vorstandsteam mitgestellt. Bevor die Vizepräsidentin die Versammlungsleitung übernommen hat, durfte ich diese eröffnen.

Vorstandssitzungen

Alle zwei Wochen

Seit Beginn unserer Amtszeit halten wir alle zwei Wochen eine Vorstandssitzung ab. Im Rahmen dieser berichte ich regelmäßig dem Vorstand über meine Tätigkeiten und wir schließen gemeinsam nötige Vorstands- und insbesondere Kostenbeschlüsse.

Nationale BEE-Calls

Monatlich

Auch habe ich an den nationalen Besprechungen der Area BEE teilgenommen. Während dieser können wir uns innerhalb des nationalen Netzwerks austauschen, relevante Themenpunkte besprechen und uns thematisch weiterbilden.

Teilnahme an Events

Ständig

Als Vereinsvorsitzender ist eine meiner Hauptaufgaben die Betreuung der restlichen Teammitglieder und die Unterstützung ihrer Arbeit. Hierzu habe ich an einigen unserer Events teilgenommen. Besonders waren hierbei der Institutionalvisit nach Luxemburg, die Weihnachtsvorlesung von Prof. Kirchhof, die ENC und das Event mit CMS.

Organisatorische Aufgaben

Ständig

Des Weiteren fallen bei mir organisatorische Aufgaben wie die Betreuung der Teammitglieder, die Bearbeitung von Freischaltungsanfragen gemäß § 10 der Vereinsordnung von ELSA-Deutschland e.V., etc. an. Auch das Knowledge Management für unsere Nachfolger:innen ist ein ständiges Thema.

Betreuung des Förderkreises und des Beirats

Ständig

Ich stand stets mit verschiedenen Ansprechpartnern aus dem Förderkreis und aus dem Beirat in Kontakt. Zudem versuchen wir konstant neue Förderkreispartnerschaften zu etablieren.

Marketing

In der ersten Amtsjahreshälfte habe ich die Marketing-Area betreut. Mit der inhaltlichen Unterstützung der ehemaligen Vorständin Kelly hat dies sehr gut funktioniert. Nach der Auswahl der neuen Direktorinnen und Direktoren konnte das Team Designs erstellen und die anderen Bereiche unterstützen, während ich mich regelmäßig um das Posten von Beiträgen und Anmelde links gekümmert habe.

Skifreizeit

Gemeinsam mit Sophie und Vincent haben wir eine Skifreizeit für die Heidelberger Juristen geplant, welche im März erstmals ansteht.

Vizepräsidentin – Amy Sophia Bönisch

Einarbeitung in das Amt der Vizepräsidentin

August 2025

Nach der Wahl zur Vizepräsidentin für das Amtsjahr 2025/26 wurde ich durch meine Vorgängerin Alina Zwetsch in meine Aufgaben und Pflichten als Vorständin für Internal Management eingeführt. Dazu gehört das interne Management des Vereins, die IT sowie die Area Acquisition unter meine Verantwortung gestellt.

Eintragung des Vereins

August 2025

Gleich zu Beginn des Amtsjahres kümmerte ich mich um die Eintragung des neuen Präsidiums im Vereinsregister. Dazu habe ich einen Termin beim Notar wahrgenommen und die bei diesem Termin beurkundeten Dokumente anschließend an das Registergericht Mannheim geschickt. Daneben ließ ich dem Gericht auch eine aktualisierte Fassung unserer Satzung, welche die auf der Sommermitgliederversammlung beschlossenen Satzungsänderungen beinhaltet, zukommen. Nach einiger Zeit erhielt ELSA-Heidelberg dann die Bestätigung, dass die Eintragung erfolgreich war.

Datenschutz

August und November 2025

Als Vizepräsidentin des Vereins bin ich zugleich auch Datenschutzbeauftragte. Um dieser Aufgabe gerecht zu werden, mussten alle Vorstandsmitglieder zu Beginn des Amtsjahres eine Erklärung zur Wahrung der Vertraulichkeit unterzeichnen. Eine Vorlage dazu lag bereits aus vergangenen Amtsjahren vor, wurde jedoch von mir aktualisiert und modifiziert. Der Verpflichtung zur Unterzeichnung unterlagen auch die im weiteren Verlauf des Amtsjahres ernannten Direktor:innen. Die Verpflichtungserklärungen wurden von mir eingesammelt und aufbewahrt.

Organisation der Ersti-Woche und Kick-Off Event

Oktober 2025

Das Wintersemester 2025/26 startete mit der Ersti-Woche. Dabei habe ich im Vorfeld beim Ersti-Tüten packen geholfen und diese zu Beginn der Ersti-Woche mit dem restlichen Vorstand verteilt. Außerdem habe ich gemeinsam mit einigen Mitgliedern des Vorstandes den Stand von ELSA Heidelberg auf der Ersti-Messe vertreten, ELSA in der Willkommensvorlesung bei den Erstis vorgestellt

Veröffentlicht am 28.02.2026

und abends an der Bar-Tour teilgenommen. Zudem habe ich mit Max ELSA Heidelberg auf dem Fakultätsabend repräsentiert. Zum Abschluss der Ersti-Woche nahm ich an den ELSA-Games teil, wobei ich mich insbesondere um die Einkäufe sowie den Auf- und Abbau gekümmert habe.

In Anknüpfung an die Ersti-Woche habe ich für den 22. Oktober 2025 einen Infoabend (Kick-Off Event) mit anschließendem Pizzeessen organisiert. Mit Blick auf den Beginn der Bewerbungsphase für das Direktorium, nutzten wir diesen Abend, um den Erstis und auch schon fortgeschritteneren Studierenden einen Einblick in die Vereinsarbeit und vorhandene Partizipationsmöglichkeiten zu geben. Zu meinen Aufgaben in diesem Zusammenhang zählte die Reservierung eines Raums im juristischen Seminar, die Bewerbung der Veranstaltung auf Instagram (in Kooperation mit Marketing) und die tatsächliche Durchführung der Veranstaltung.

Die Direktorium-Bewerbungsphase

Oktober bis November 2025

Mitte Oktober startete die Bewerbungsphase für das Direktorium. Im Rahmen dessen habe ich die Bewerbungen entgegengenommen, an die entsprechenden Areas weitergeleitet und als Ansprechperson für Bewerber:innen fungiert.

Im Bereich meiner Areas IM, IT und Acquisition habe ich die Bewerber:innen zu Vorstellungsgesprächen eingeladen und diese durchgeführt. Im Rahmen der Vorstandssitzung habe ich dem Vorstand meine Bewerber:innen vorgestellt und konnte insgesamt 9 Posten (3 Acquisition, 4 IM, 2 IT) besetzen. Meine frisch ernannten Direktor:innen habe ich kurz darauf umfassend in ihre Aufgaben eingeführt. Ich freue mich, dass sich mich tatkräftig bei meinen Aufgaben unterstützen und diese durch ihre Arbeit bereichern.

Teilnahme an dem LXXXIII. ICM Helsinki

November 2025

Im November nahm ich als Teil der deutschen Delegation am LXXXIII. ICM in Helsinki teil. Dabei hatte ich die Möglichkeit, die Arbeit von ELSA International kennenzulernen und durch Workshops sowie einigen Social Events in den Austausch mit anderen ELSAner:innen aus ganz Europa zu treten.

Glühwein-Wanderung

Dezember 2025

Anfang Dezember habe ich gemeinsam mit meinen Direktor:innen der Area Acquisition die jährliche Glühwein-Wanderung organisiert und durchgeführt.

Teilnahme an der LXXVI. Generalversammlung in Göttingen

Januar 2026

Im Januar 2026 fand die Generalversammlung in Göttingen statt. Zur Vorbereitung auf diese habe ich an dem in der Area IM ausgerichteten nationalen Call zur Antragsvorbesprechung teilgenommen und mich in die Arbeitsmaterialien eingearbeitet. Auf der Generalversammlung habe ich am Plenum und den Area-Workshops teilgenommen.

ELSA Winterball

Januar 2026

Mein großes Herzensprojekt für die erste Amtshälfte war die Ausrichtung eines Winterballs für unsere Mitglieder und Gäste im Januar 2026. Mit den Planungen begann ich bereits im Oktober 2025. Zu den zentralen Aufgaben zählten die Buchung der Räumlichkeiten im Schlosshotel Mollenkur sowie die Koordination der musikalischen Begleitung durch eine Band und einen DJ. Darüber hinaus war es uns wichtig, mit der Veranstaltung auch einen guten Zweck zu unterstützen, weshalb wir in Kooperation mit der Stefan Morsch Stiftung eine Stammzellspendenaktion integrierten. Im Dezember startete die heiße Phase der Organisation: Ich entwarf die Ballkarten und gab sie in den Druck, während wir in Zusammenarbeit mit dem Marketing-Team die Bewerbung über Instagram, Poster und E-Mail-Kampagnen umsetzten. Im Januar verantwortete ich – mit großer Unterstützung von Vorstand und Direktorium – den Kartenverkauf und dessen Durchführung.

Am Veranstaltungstag koordinierte ich gemeinsam mit meinen Acquisition-Direktorinnen die Dekoration sowie die finalen Absprachen mit der Band und eröffnete den Abend mit einer kurzen Ansprache.

Trotz des hohen organisatorischen Aufwands und einiger Unsicherheiten im Vorfeld blicke ich auf einen gelungenen Abend zurück, der uns in besonderer Erinnerung bleiben wird.

Organisation und Durchführung der LXXV. Mitgliederversammlung

Januar bis Februar 2026

Gemäß der Satzung ist zweimal im Amtsjahr eine Mitgliederversammlung (MV) auszurichten. Die Organisation der Versammlung fällt in meinen Aufgabenbereich. Dazu habe ich bei der Verwaltung der juristischen Fakultät einen Raum organisiert, den Ablauf geplant und alle Mitglieder fristgerecht 14 Tage zuvor unter Angabe der Tagesordnung geladen. Zudem habe ich die Anträge zur Ergänzung der Finanzordnung mit dem Präsidium ausgearbeitet und anschließend im Rahmen einer außerordentlichen Vorstandssitzung beschlossen, diese Anträge auf der MV zu stellen. Die Mitgliederversammlung wurde nach der Eröffnung durch unseren Präsidenten von mir geleitet.

Organisation eines Stammtisches

Februar 2025

Im Anschluss an die Mitgliederversammlung fand der erste Stammtisch des Amtsjahres statt. Dieser wurde von den Direktor:innen für Acquisition eigenständig organisiert und von mir betreut.

Organisation der Vorstandssitzungen

Alle zwei Wochen

In einem Rhythmus von zwei Wochen organisiere ich die Vorstandssitzungen. Diese sind für das Direktorium und Mitglieder geöffnet und finden entweder in Präsenz oder online statt. Sie dienen dem Austausch der Areas untereinander und der Abstimmung über Entscheidungen oder Kosten. Zur Vorbereitung auf die Vorstandssitzung erstelle ich einen Tag zuvor die Tagesordnung, die die Tätigkeitsberichte der einzelnen Areas und ihre Tagesordnungspunkte enthält. Gemeinsam mit Ort und Uhrzeit der Sitzung schicke ich dieses Dokument als Ladung an den Vorstand. Auch obliegt mir die Leitung der Vorstandssitzung. Dabei übernimmt einer meiner Direktor:innen der Area IM oder ich die Protokollierung der Sitzung. Abschließend lese ich das Protokoll Korrektur und lade es zur Einsicht für alle Team-Mitglieder in der Google-Drive hoch.

Nationale IM-Calls

Regelmäßig

Einmal im Monat findet der durch den Bundesvorstand für IM organisierte nationale IM-Call statt. Auch an diesem nehme ich regelmäßig teil. Er bietet allen Vorständen die Möglichkeit, von ihrer Arbeit im vergangenen Monat zu berichten und an einem Workshop teilzunehmen.

Teilnahme an Events der anderen Areas

Regelmäßig

Auch an den Events der anderen Areas nehme ich regelmäßig teil.

Daily Business im Bereich Internal Management

Ständig

Zum Daily Business des Internal Management zählt die Bearbeitung von Mitgliedsanträgen und Kündigungen. Bei diesen Aufgaben werde ich durch meine Direktor:innen der Area IM und IT tatkräftig unterstützt. Auch die Pflege und Aktualisierung der Website ist eine ständige Aufgabe, die durch meine Direktoren für IT gewissenhaft ausgeführt und von mir überprüft wird.

Vorstand für Finanzen – Sophie Helena Butterer

Amtsübernahme und Einarbeitung

August 2025

Zu Beginn meiner Amtszeit als Vorstand für Finanzen von ELSA-Heidelberg e.V. habe ich mir einen Überblick über die bestehenden Strukturen und Unterlagen verschafft. Dazu gehörte die Durchsicht der Buchführung, der Kontounterlagen sowie der archivierten Dokumente. Außerdem habe ich meine Direktoren eingearbeitet und sie mit den Abläufen im Finanzbereich vertraut gemacht. Seitdem begleite ich sie bei ihrer Tätigkeit und stehe bei Fragen unterstützend zur Verfügung.

Kontoübernahme und Zusammenarbeit mit der Volksbank Kurpfalz

August 2025

Ein wichtiger Schritt zu Beginn war die organisatorische Kontoübernahme. Die Zusammenarbeit mit der Volksbank Kurpfalz war anfangs mit einigen Abstimmungsfragen verbunden, die wir jedoch klären konnten. Dadurch ist eine geordnete und verlässliche Kontoführung sichergestellt.

Generalversammlung und Workshops

Januar 2026

An der Generalversammlung habe ich teilgenommen und durfte dort als Chair den FM-Workshop leiten. Zudem habe ich an der Ausarbeitung und Vorstellung eines Positionspapiers mitgewirkt.

Laufende Finanzverwaltung

Ständig

Im Rahmen meiner laufenden Aufgaben verantworte ich die Buchführung, die Verwaltung der Vereinskonto, den Einzug der Mitgliedsbeiträge sowie die Bearbeitung von Rechnungen, Kostenerstattungen und Spendenbescheinigungen. Auch die finanzielle Abwicklung von Study Visits und Professional Development Events fällt in meinen Zuständigkeitsbereich. Dabei achte ich auf eine ordnungsgemäße und nachvollziehbare Dokumentation aller Vorgänge.

Gemeinnützigkeit und Prüfungsvorbereitung

Ständig

Im Hinblick auf die anstehende Prüfung überprüfe ich die Unterlagen der vergangenen Jahre und gleiche Buchführung, Kontobewegungen und Archivbestände miteinander ab. Ziel ist es, eine saubere und vollständige Dokumentation sicherzustellen und die Gemeinnützigkeit des Vereins ordnungsgemäß nachzuweisen.

Haushaltslage und Struktur

Ständig

Zudem befasse ich mich mit der finanziellen Situation aus der vorherigen Amtsperiode und arbeite daran, die Haushaltslage weiter zu stabilisieren. Gemeinsam mit dem Präsidium habe ich die Finanzordnung überarbeitet. Darüber hinaus habe ich zusammen mit der Area S&C einen Förderantrag für den Study Visit vorbereitet.

Vorstandssitzungen und Calls

Ständig

Während meiner Amtszeit habe ich regelmäßig an Vorstandssitzungen sowie an den Monthly Calls teilgenommen und mich dort in die laufenden Abstimmungen eingebracht.

Engagement im Vereinsleben

Ständig

Neben meinen Kernaufgaben war ich bei verschiedenen Events präsent und habe andere Areas unterstützt. Beim Winterball habe ich beim Abbau geholfen.

Planung der Skifreizeit

Aktuell organisiere ich gemeinsam mit anderen Direktoren die erste Skifreizeit von ELSA Heidelberg und begleite die finanzielle Planung und Umsetzung des Projekts.

Fazit

Meine Aufgabe sehe ich vor allem darin, die finanziellen Abläufe zuverlässig zu verwalten und für eine ordnungsgemäße und transparente Struktur zu sorgen.

Vorständin für Professional Development – Janika Göpper

Einarbeitung durch Saide Nestler

August 2025

Nach der Wahl zur Vorständin für Professional Development (PD) wurde ich von meiner Vorgängerin Saide Nestler in die Vorstandsaufgaben eingearbeitet. Die Übergabe erfolgte mit Hilfe eines Übergabehandbuchs, das Saide Nestler erstellte. Da ich im vorherigen Jahr auf zahlreichen PD bezogenen Veranstaltungen war, konnte ich bereits an Erfahrung anknüpfen.

Teilnahme am CVI. National Officers Meeting in Potsdam

September 2025

Gemeinsam mit anderen Mitgliedern des Vorstands nahm ich Ende September am CVI. National Officers Meeting in Potsdam teil. Als Workshop Chair durfte ich die Workshops, ausgerichtet durch ELSA Deutschland, anleiten. Dazu konnte ich bereits erlerntes Wissen in den Workshops vertiefen und anwenden. Des Weiteren konnte ich das nationale Netzwerk besser kennenlernen und wichtige Kontakte knüpfen sowie mich über meine Arbeit austauschen.

Teilnahme an der Ersti-Woche

Oktober 2025

Mitte Oktober engagierte ich mich gemeinsam mit dem Vorstandsteam im Rahmen der Ersti-Woche. Hierbei vertrat ich ELSA bei Veranstaltungen der Fachschaft und half bei internen Events.

L@W-Event mit Freshfields

Oktober 2025

Am 14.10.2025 habe ich mein erstes L@W-Event des Jahres in Frankfurt a.M. durchgeführt. Da das Event aus dem letzten Amtsjahr verschoben wurde, konnte ich bereits an der Organisation meiner Vorgängerin anknüpfen. Zuerst wurde in einem Vortrag der Rechtsbereich „Intellectual Property“ vorgestellt, anschließend konnten die Teilnehmer:innen ihr erlerntes Wissen in einer simulierten Vertragsverhandlung anwenden. Im Anschluss lud uns die Kanzlei zu einem gemeinsamen Abendessen am Opernplatz in Frankfurt ein.

Ernennung des Direktoriums

November 2025

Nach der Ausschreibung des Direktoriums im Bereich PD habe ich führte ich Bewerbungsgespräche mit allen Bewerber:innen. Daraufhin habe ich Amelia Deinis, Charlotte Kohler und Julian Ströbele ausgewählt und dem Vorstand zur Ernennung empfohlen. Ich freue mich über ihre Unterstützung und Engagement im Bereich PD.

Durchführung von Area Meetings

ständig

Über das Semester hinweg habe ich mich mehrmals mit meinem Direktorium zum Austausch und weiterem Vorgehen getroffen. Im Rahmen dessen erhielten sie von mir ein Handbuch sowie einen Leitfaden zur Planung von L@W-Events.

Event mit Menold Bezler

November 2025

Am 24.11.2025 organisierte ich in Kooperation mit ELSA Konstanz ein L@W-Event mit Menold Bezler zum Thema „Politische Betätigung gemeinnütziger Vereine“ in Stuttgart. Als gemeinnütziger Verein konnten wir viel von diesem Vortrag mitnehmen, der anhand eines Fallbeispiels anschaulich gemacht wurde. Im Anschluss lud uns die Kanzlei zu einem Get-Together ein, bei dem die Teilnehmer:innen mit den Anwält:innen ins Gespräch kommen konnten.

Event mit Green Legal Impact e.V.

November 2025

Im Rahmen des ELSA Days am 26.11.2025 veranstaltete ich passend zum Überthema „Human Rights and Climate Justice“ ein L@W-Event zusammen mit Green Legal Impact e.V. mit dem Thema „Berufseinstieg ins Klimarecht“. Das Event fand Online in Kooperation mit ELSA Kiel, ELSA Hagen, ELSA Augsburg und ELSA Marburg statt, wobei ich die Hauptorganisation übernahm. Zudem arbeitete ich eng mit dem Bereich Human Rights zusammen, um dem das Thema des ELSA Days umzusetzen.

PD-Workshop mit MLP

Dezember 2025

Am 08.12.2025 führte ich eine PD-Workshop zusammen mit MLP zum Thema „Professionelles Bewerben“ durch. Bei einem PD-Workshop werden Soft Skills vermittelt, die den Einstieg in das Berufsleben erleichtern sollen. Die Teilnehmer:innen konnten hierbei insbesondere wertvolle Tipps zur Bewerbung um ein Praktikum erhalten.

Teilnahme am LXXVII. National Council Meeting von ELSA-Deutschland e.V.

Januar 2026

Vom 16.-18. Januar 2026 nahm ich gemeinsam mit dem Vorstandsteam sowie Direktorium an der Generalversammlung in Göttingen teil. Dabei besuchte ich die Plenarsitzungen und diskutierte über Satzungsänderungsanträge. In den angebotenen Workshops konnte ich mich zudem mit anderen Fakultätsgruppen austauschen und mein Wissen erweitern.

L@W-Event mit CMS Hasch Sigle

Januar 2026

Am 21.01.2026 habe ich ein L@W-Event mit der Kanzlei CMS Hasch Sigle in Stuttgart durchgeführt. Das Event fand in Kooperation mit ELSA Tübingen und ELSA Konstanz statt, wobei ich die Hauptorganisation übernahm. Gegenstand der Veranstaltung war das Thema „staatliche Hilfen zur Rettung von Unternehmen“, bei dem das Rechtsgebiet der Restrukturierung näher beleuchtet wurde. Im Anschluss lud uns die Kanzlei zu einem Get-Together ein, bei dem die Teilnehmer:innen ins Gespräch mit den Anwäl:innen kommen konnten.

L@W-Event mit Dentons

Januar 2026

Am 26.01.2025 organisierte ich ein L@W-Event gemeinsam Dentons. Es stellten sich die Praxisgruppen im Kartellrecht, Insolvenzrecht und Vergaberecht vor. Hierbei erhielten die Teilnehmer:innen einen kurzen Einblick in die jeweilige Tätigkeit der Anwäl:innen, der bei eine. Gemeinsamen Get-Together vertieft werden konnte.

LXXV. Mitgliederversammlung

Februar 2026

Am 02. Februar 2026 habe ich im Rahmen der ersten Mitgliederversammlung unseres Amtsjahres meinen Tätigkeitsbericht vorgestellt.

Planung weiterer Events

Ständig

Insbesondere zum Ende des Wintersemesters beschäftigte ich mich mit meinem Team intensiv mit der Planung der Veranstaltungen für das Sommersemester. Konkret in Planung sind bereits die Fahrt zur Juracon nach Frankfurt, ein L@W-Event mit Mercedes Benz sowie weitere L@W- Events mit KPMG, Menold Bezler und CMS, Haver Mailänder, Freshfields und Rittershaus.

Teilnahme an angebotenen Veranstaltungen des Vereins

Ständig

Über das Semester verteilt habe ich auf lokaler und nationaler und Ebene an den angebotenen Veranstaltungen des Vereins teilgenommen. Dabei stand ich stets im Austausch mit anderen Mitgliedern und konnte wertvolle Kontakte knüpfen.

Regelmäßige Teilnahme an den Vorstandssitzungen des Vereins

Ständig

Zudem habe ich regelmäßig an den Vorstandssitzungen des Vereins teilgenommen, die alle zwei Wochen stattfinden. Im Rahmen dieser stellte ich meinen jeweiligen Tätigkeitsbericht vor und beteiligte mich an aufkommenden Diskussionen und wichtigen Beschlüssen für den Verein.

Regelmäßige Teilnahme an den „Monthly Calls“ der Area PD

Ständig

Regelmäßig habe ich auch an den nationalen „Monthly Calls“ des Bereichs PD teilgenommen. Diese dienen insbesondere der Verbreitung allgemeiner Informationen innerhalb des nationalen Netzwerks durch den Bundesvorstand, der Wissensakquise und dem gegenseitigen Kennenlernen auf nationaler Ebene.

Vorstand für Akademische Aktivitäten – Konrad Fuchs

Amtsübergabe durch Philipp Stöckner

August 2025

Nach meiner Vorstandswahl auf der Mitgliederversammlung im Juli 2025 wurde ich von meinem Vorgänger Philipp Stöckner umfassend eingearbeitet und auf das kommende Amtsjahr vorbereitet.

Einarbeitung

August/September 2025

In meinen ersten zwei Monaten im Amt habe ich mich intensiv in die Area AA eingearbeitet. In Form eines “One Year Operational Plan” habe ich Ideen für mögliche Projekte gesammelt und einen Finanzplan für voraussichtliche Ausgaben erstellt. Zudem habe ich an der “AAcademy” von ELSA Deutschland teilgenommen.

Teilnahme am Herbst-Referent:innentreffen

September 2025

Im September nahm ich am CVII. Referent:innentreffen von ELSA Deutschland in Potsdam teil. Dort hatte ich die Möglichkeit, die diesjährigen Vorständ:innen der anderen Fakultätsgruppen sowie den Bundesvorstand kennenzulernen und mich mit ersten Projekten der Area AA auseinanderzusetzen.

Mitwirkung bei der Ersti-Woche

Oktober 2025

Zum Beginn des Semesters im Oktober hatte ich die Gelegenheit, bei verschiedenen Veranstaltungen der Ersti-Woche aktiv mitzuwirken und so bei der Stadtrallye, der Kneipentour und den ELSA Games den Erstsemestern das Konzept von ELSA näherzubringen und Fragen zu beantworten.

ELSA Kick-Off Event

Oktober 2025

Ende Oktober stand auch unser traditionelles Kick-Off Event an, bei dem ich die Area AA, das dazugehörige Projektportfolio und kommende Events vorgestellt habe. Zudem bin ich mit vielen neuen Mitgliedern und interessierten Studierenden ins Gespräch gekommen.

Auswahl und Einarbeitung meines Direktor:innenteams

November 2025

Nach der Ausschreibung der Stellen für das Direktorium im Bereich AA habe ich Bewerbungsgespräche mit den Interessierten durchgeführt. Daraufhin habe ich Erika Taubensee und Minas Tomasyan ausgewählt und dem restlichen Vorstand zur Ernennung vorgeschlagen. Ich habe die beiden in die lokale AA-Arbeit eingearbeitet und ihnen das ELSA Netzwerk näher gebracht. Ich freue mich, dass die zwei mich in der Area AA tatkräftig unterstützen und diese durch ihre Arbeit bereichern.

ELSA Negotiation Competition

Dezember 2025

Bereits Ende August begannen die organisatorischen Vorbereitungen für die ELSA Negotiation Competition (ENC), deren Durchführung ich in Kooperation mit ELSA Mannheim verantwortete. Die Veranstaltung wurde Anfang Dezember in den Räumlichkeiten der Kanzlei RITTERSHAUS in Mannheim ausgerichtet und durch einen vorbereitenden Workshop inhaltlich ergänzt.

Hervorzuheben ist, dass Prof. Dr. Piekenbrock auch in diesem Jahr erneut als Mitglied der Jury zur Verfügung stand. Dadurch wurde den Teilnehmenden abermals die Möglichkeit eröffnet, eine Schlüsselqualifikation zu erwerben.

Teilnahme LXXVI. Generalversammlung in Göttingen

Januar 2026

Vom 16. bis zum 18. Januar 2026 nahm ich an der LXXVI. Generalversammlung von ELSA Deutschland in Göttingen teil. Zum Programm gehörten unter anderem die Förderkreismesse, verschiedene Area-Workshops sowie das Plenum, in dem zahlreiche neue Anträge zur Abstimmung standen. Die Generalversammlung bot eine wertvolle Gelegenheit, als Team enger zusammenzurücken, das Netzwerk besser kennenzulernen und frische Impulse für das restliche Amtsjahr mitzunehmen.

Heidelberger Lokalentscheid zum 33. ELSA Deutschland Moot Court

Januar 2026

Seit November 2025 war ich mit der Organisation und inhaltlichen Planung des Heidelberger Lokalentscheids des 33. ELSA Deutschland Moot Court (EDMC) beschäftigt. Die mündliche Verhandlung wird am 05.03.2026 am Landgericht Heidelberg stattfinden. Dank der freundlichen Mitwirkung von Prof. Dr. Piekenbrock haben die Teilnehmenden zudem die Möglichkeit, eine Schlüssel-

qualifikation zu erwerben. Seit Ende Januar verfassen die Teilnehmenden ihre Schriftsätze, die entsprechende Schriftsatzphase wird von mir koordiniert und betreut. Darüber hinaus nehmen die Teilnehmenden am 26.02.2026 an einem Workshop zum Thema „Auftreten vor Gericht“ teil.

Sonstige Tätigkeiten

regelmäßig/ständig

Neben meiner spezifischen Tätigkeit im Bereich Akademische Aktivitäten nahm ich regelmäßig an den zweiwöchentlich stattfindenden Vorstandssitzungen sowie an den AA Monthly Calls von ELSA Deutschland teil. Darüber hinaus treffe ich mich regelmäßig mit meinen Direktor:innen, um sie aktiv in die Arbeit einzubinden und laufende Projekte abzustimmen. Ferner pflegte ich den Kontakt zum nationalen Netzwerk, unter anderem durch die Teilnahme am Christmas Cocktail von ELSA Deutschland.

Zudem betrieb ich Knowledge Management, indem ich gewonnene Erkenntnisse und Erfahrungen strukturiert dokumentierte und für zukünftige Amtsnachfolger:innen konservierte.

Außerdem repräsentierte ich ELSA Heidelberg beim Fakultätskarrieretag, war Teil des Awareness-Teams beim Institutional Visit nach Luxemburg und besuchte die Events von anderen Areas.

.

Vorstände für Seminare & Konferenzen – Emily Schorn und Emily Wauschkuhn

Übergabe mit dem vorherigen Vorstand

August 2025

Nach unserer Vorstandswahl auf der Mitgliederversammlung im Juli 2025 wurden wir von unseren VorgängerInnen Carolin Krause und Florian Steinkamp umfangreich eingearbeitet und auf unser kommendes Amtsjahr vorbereitet.

Einarbeitung

August - September 2025

In unseren ersten zwei Monaten im Amt haben wir uns vor allem intern im S&C Team sowie mit dem gesamten Vorstand eingearbeitet. Wir haben in Form eines “One Year Operational Plan” erste Ideen zu möglichen Events und Veranstaltungen gesammelt, einen Finanzplan für unsere Area erstellt und die Planung unseres ersten Institutional Visits begonnen.

Planung und Durchführung der Erstsemesterwoche

Oktober 2025

Im Oktober haben wir die Vorbereitungen und die Durchführung der Erstsemesterwoche unterstützt. Insbesondere am Messestand von ELSA Heidelberg zum Semesterstart, während der Kneipentour und bei den ELSA Games konnten wir den Erstsemestern das Konzept von ELSA näher bringen, neue ELSA Mitglieder rekrutieren und viele Fragen beantworten.

ELSA Kick-Off Event

Oktober 2025

Beim ELSA Kick-Off Event haben wir die Area S&C, unser Projektportfolio und kommende Events vorgestellt und gemeinsam mit den neuen Studenten und ELSA Interessierten Pizza gegessen.

Auswahl und Einarbeitung unseres Direktor:innenteams

November 2025

Im November haben wir die Direktor:innenposten für unsere Area ausgeschrieben und nach der Durchführung von Bewerbungsgesprächen zwei neue Direktor:innen ernannt. Wir freuen uns sehr, seitdem Sophia Scuderi und Ida Baumann in unserem Team Willkommen zu heißen. Leider hat Ida

sich nach kurzer Zeit entschieden, Heidelberg zu verlassen. Als Nachfolgerin haben wir Maren Fleischmann ernannt, sind jetzt komplett und freuen uns auf die Zusammenarbeit.

Zudem haben wir unsere Direktor:innen in die lokale S&C Arbeit eingearbeitet, das ELSA Netzwerk nähergebracht und erste Aufgaben verteilt.

Infoveranstaltung “Mit ELSA ins Ausland”

November 2025

Gemeinsam mit Anna Baumann, unserer Vorständin für Traineeships, haben wir die Infoveranstaltung “Mit ELSA ins Ausland” durchgeführt, um Interessierten die ELSA Law Schools und ELSA Delegations näherzubringen und Fragen zu beantworten.

Weihnachtsvorlesung “Feste und Feiern als Ausdruck individueller Freiheit” mit Prof. Dr. Dres. h.c. Paul Kirchhof

Dezember 2025

In alljährlicher Tradition haben wir auch dieses Jahr wieder eine Weihnachtsvorlesung zusammen mit Prof. Dr. Dres. h.c. Paul Kirchhof zum Thema “Feste und Feiern als Ausdruck individueller Freiheit” organisiert. Die Veranstaltung kam sehr gut an und war eine weihnachtliche Einstimmung auf die folgenden Festtage. Auch der Austausch nach der Vorlesung mit tollen Fragen war sehr interessant.

Besuch beim BGH in Karlsruhe

Dezember 2025

Wir hatten die Möglichkeit mit ELSA Mannheim den BGH zu besuchen. Dort haben wir eine Führung bekommen, bei der uns viel über die Geschichte des BGH erzählt wurde. Zudem durften wir an einer Verhandlung teilnehmen, bei welcher es vor allem um das Insolvenzrecht ging.

Teilnahme an der 76. Generalversammlung von ELSA Deutschland in Göttingen

Januar 2026

Zu Beginn des neuen Jahres haben wir beide zusammen die 76. Generalversammlung von ELSA Deutschland in Göttingen besucht. Teil des Programms waren die Förderkreismesse, diverse Area-Workshops und das Plenum, bei dem viele neue Anträge besprochen wurden. Es war eine schöne Möglichkeit, teamintern zusammenzuwachsen, das Netzwerk kennenzulernen und neuen Input für das Amtsjahr zu erfahren.

Institutional Visit nach Luxemburg

Januar 2026

Außerdem stand Ende Januar unser erster Institutional Visit dieses Amtsjahr nach Luxemburg an. Besucht wurden das luxemburgische Parlament, durch welches wir eine spannende Führung bekommen haben und viel Fragen stellen durften. Zudem waren wir im European Court of Auditors (Europäisch Rechnungshof), bei welchem wir einen spannenden Vortrag über die Aufgaben und Befugnisse bekommen haben. Auch hier war der anschließende Austausch sehr bereichernd. Zudem waren wir im Europäischen Parlament, um mehr über die Legal Abteilung auf internationaler Ebene zu lernen. Außerdem haben wir das Haus der Menschenrechte besucht (dieser Programmpunkt wurde gemeinsam mit Vincent Buntfuss dem Vorstand für Menschenrechte und seiner Direktorin Lena Stöffel organisiert).

Eingebettet wurde das Ganze in ein kulturelles Rahmenprogramm wie Führungen durch die Institutionen und die Stadt. Während des sozialen Programms (wie Bowling) hatten die Mitglieder anschließend abends die Möglichkeit, sich kennenzulernen und zu vernetzen. Unser Highlight war das Treffen in einer lokalen Bar mit ELSA Luxemburg.

Regelmäßige Tätigkeiten

Selbstverständlich haben wir regelmäßig an den Vorstandssitzungen und Monthly Calls teilgenommen.

Zu allen Veranstaltungen haben wir entsprechende LinkedIn Posts erstellt und veröffentlicht. Zusätzlich hat Marketing entsprechende Instagram Posts gemacht.

Wir blicken auf ein erfolgreiches erstes Halbjahr zurück und freuen uns auf die zweite Amtshälfte!

Vorständin für Traineeships – Anna Baumann

Amtsübergabe durch Amy Bönisch

August 2025

Zu Beginn meiner Amtszeit wurde ich von meiner Vorgängerin Amy eingearbeitet. Dabei erhielt ich einen umfassenden Einblick in die verschiedenen Traineeship-Cycles, die organisatorischen Abläufe sowie in bestehende und bislang angestrebte Kooperationen. Bereits zu Beginn durfte ich außerdem die Traineeship-Praktikantin aus Polen empfangen.

Erstsemester-Veranstaltungen

Oktober 2025

Mit Start des Semesters nahm ich an mehreren Veranstaltungen der Ersti-Woche sowie am Kick-Off-Event teil, um ELSA den Erstsemestern vorzustellen und neue Mitglieder zu gewinnen.

Ernennung meiner Direktorin Sarah

November 2025

Nach der Ausschreibung der Direktorenstellen habe ich Bewerbungsgespräche mit potenziellen Direktoren geführt und ernannte schließlich meine Direktorin Sarah.

Infoveranstaltung „Mit ELSA ins Ausland“

November 2025

Darüber hinaus organisierte und leitete ich zusammen mit S&C die Infoveranstaltung „Mit ELSA ins Ausland“ und beriet Traineeship-Interessierte individuell zu Bewerbungsprozess und Möglichkeiten.

Vorbereitung auf Job Hunting Cycle 2

Dezember 2025 – Januar 2026

Gegen Ende der ersten Amtsjahreshälfte recherchierte ich zudem potenzielle Stellengeber für die kommende Job-Hunting-Phase. In diesem Zusammenhang nahm ich bereits Kontakt zu Tiefenbacher Rechtsanwälte auf, mit denen ich weiterhin im Austausch stehe.

Regelmäßige Tätigkeiten

Über die gesamte Amtsjahreshälfte hinweg nahm ich regelmäßig an den PD Monthly Calls sowie an den Vorstandssitzungen teil.

Vorstand für Menschenrechte – Vincent Buntfuß

Einarbeitung durch Melisa Renani

August 2025

Nach meiner Wahl zum Vorstand wurde ich umfassend von meiner Vorgängerin Melisa Renani in meinen Aufgaben eingearbeitet. Hierbei wurden mir auch wichtige Konto-Daten und Kontakte weitergegeben.

Mithilfe bei Organisation und Durchführung der Ersti-Woche

Oktober 2025

Im Oktober habe ich zusammen mit dem restlichen Team mitgeholfen die Ersti-Woche zu organisieren, als auch durchzuführen. Hierbei habe ich mich insbesondere bei dem Packen der Ersti-Tüten, dem Finden von Sponsoren und der Durchführung der sozialen Events eingebracht.

Teilnahme Kickoff-Event

Oktober 2025

Zusätzlich habe ich neben meinem Wirken in der Ersti-Woche auch noch am Kick-Off-Event teilgenommen und hierbei meine Area vorgestellt. Im Anschluss kam ich mit vielen Erstis ins Gespräch, um diesen ELSA näher zu bringen.

Durchführung der Bewerbungsphase und Einarbeitung der Direktoren

Oktober 2025/ November 2025

Direkt zum Anfang des Amtsjahres habe ich dem restlichen Vorstand von Nathalie Abel zur Ernennung als Direktorin nahegelegt. Im Anschluss habe ich während der Ausschreibung einer weiteren Direktorenstelle mehrere Gespräche mit eventuellen Kandidaten geführt und nach sorgfältiger Überlegung mich für Lena Stöffel als zweite Direktorin entschieden.

Pflege des Instagram-Accounts „@humanrights_elsaheidelberg“

Oktober 2025 – Aktuell (Stand: Februar 2025)

Während der ersten Hälfte des Amtsjahres habe ich – zusammen mit meinen Direktoren den Instagram-Account „humanrights_elsaheidelberg“ von unseren Vorgängern übernommen und auf diesem neuen Content gepostet.

Planung und Organisation der ELSA-Ski-Reise

November 2025 – Aktuell (Stand: Februar 2025)

Eine meiner umfangreichsten Aufgaben während des ersten Halbjahres meines Amtsjahres stellt die ELSA-Ski-Reise dar, welche ich zusammen mit Max Finkelnburg und Sophie Butterer geplant habe und im März durchführen werde.

Planung verschiedener anderer Sozial-Events

November 2025 – Aktuell (Stand: Februar 2025)

Gemeinsam mit Amy Bönisch habe ich begonnen eine „ELSAxFachschafsparty“ zu planen, welche sich zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht realisieren ließ. Des Weiteren plane ich im Sommer ein Summer Get Together.

Gemeinsames Law-Event mit PD „Green-Legal-Impact“

November 2025

Teilnahme und Organisation des Law-Events zusammen mit Janika Göpper, welches sich inhaltlich mit den Berufsmöglichkeiten von Juristen innerhalb einer NGO beschäftigt hat.

Besuch des Menschenrechtehauses Luxemburg bei selbigen Study-Visit

Januar 2025

Im Januar habe ich an dem Study-Visit nach Luxemburg teilgenommen. Innerhalb von diesem haben wir – meine Direktorin Lena Stöffel und ich – einen Besuch des Menschenrechtehauses Luxemburg organisiert und durchgeführt. Hierbei haben sich verschiedene NGOs und die Antidiskriminierungsstelle Luxemburg vorgestellt und den Teilnehmern ihre Arbeit erörtert.

Teilnahme am Fakultätskarrieretag

Januar 2025

Zudem habe ich im Januar am Fakultätskarrieretag teilgenommen und zusammen mit Max Finkelnburg mehrere Schichten am ELSA-Stand übernommen, sodass ich mit Interessenten ins Gespräch kommen konnte.

Teilnahme GV-Göttingen

Januar 2025

Zuletzt habe ich bei der Generall-Versammlung in Göttingen teilgenommen, wo ich den S&C/ HR-Workshop von Florian Steinkamp beigewohnt habe.