

2025-  
2026

# Tätigkeitsbericht

**ELSA-Heidelberg e.V.**  
Vorstand 2025/26

## **Inhaltsverzeichnis**

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| VORWORT                                                                  | 2  |
| PRÄSIDENT – CARL MAXIMILIAN FINKELNBURG                                  | 3  |
| VIZEPRÄSIDENTIN – AMY BÖNISCH                                            | 9  |
| VORSTAND FÜR FINANZEN – SOPHIE BUTTERER                                  | 15 |
| VORSTÄNDIN FÜR PROFESSIONAL DEVELOPMENT – JANIKA GÖPPER                  | 19 |
| VORSTAND FÜR AKADEMISCHE AKTIVITÄTEN – KONRAD FUCHS                      | 26 |
| VORSTÄNDIN FÜR MARKETING - FRIDA HARTMANN                                | 30 |
| VORSTÄNDE FÜR SEMINARE & KONFERENZEN – EMILY SCHORN UND EMILY WAUSCHKUHN | 32 |
| VORSTÄNDIN FÜR TRAINEESHIPS – ANNA BAUMANN                               | 36 |
| VORSTAND FÜR MENSCHENRECHTE - VINCENT BUNTFUSS                           | 38 |

## Vorwort

Liebe Mitglieder, liebe Unterstützer:innen, liebe Interessierte,

das Amtsjahres des Vorstandes aus dem Geschäftsjahr 2025/26 liegt hinter uns – eine Zeit voller spannender Projekte, neuer Errungenschaften und frischer Herangehensweisen. Mit jedem Amtsjahr beginnt zugleich die Einarbeitung eines neuen Vorstandes und eines neuen Teams. Dieser Übergang bringt Herausforderungen mit sich, bietet jedoch ebenso die wertvolle Chance, neue Impulse zu setzen und Bewährtes weiterzuentwickeln.

Mit großer Freude präsentieren wir Euch unseren Tätigkeitsbericht für das vergangene Amtsjahr. Zugleich möchten wir die Gelegenheit nutzen, all jenen zu danken, die unsere Arbeit möglich machen. Dabei gilt unser besonderer Dank unseren Unterstützer:innen, deren Vertrauen und Engagement uns stets begleiten. Ebenso danken wir unserem Team, das durch kollegiales Miteinander eine produktive und zugleich freundschaftliche Arbeitsatmosphäre schafft. Nicht zuletzt danken wir unseren Mitgliedern, die mit ihrem Einsatz und ihrer Begeisterung dazu beitragen, unserer gemeinsamen Vision Schritt für Schritt näherzukommen:

*A just world in which there is respect for human dignity and cultural diversity.*

ELSA steht nicht nur für akademische Veranstaltungen und berufliche Perspektiven. ELSA steht vor allem für interkulturellen Austausch, gelebte Internationalität und ein starkes Gemeinschaftsgefühl – auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene. ELSA ist akademisch, berufsvorbereitend und international.

Mit diesem Bericht möchten wir zeigen, wie wir diese Werte in den vergangenen Monaten mit Leben gefüllt haben.

Beste Grüße

**Euer Vorstand 2025/26**

### **Präsident – Carl Maximilian Finkelnburg**

#### **Start in das neue Amtsjahr**

August 2025

Nach der Wahl zum Präsidenten für das Amtsjahr 2025/26 begann das Amtsjahr zunächst mit einer Übergabe durch meinen Vorgänger. In diesem Rahmen durfte ich zudem unsere Beiräte und Partner begrüßen und erste Ideen für das neue Amtsjahr mit diesen besprechen. Die allgemeine Übergabe des künftigen Vorstandes haben wir bei Rittershaus in MANNHEIM veranstaltet, anschließend habe ich den Vorstand dabei unterstützt sich im neuen Team und dem Verein zurechtzufinden.

#### **Ersti-Woche**

August bis Oktober 2025

Begonnen hat das Amtsjahr zunächst mit dem erklärten Ziel, dieses Amtsjahr wieder mehr Neumitglieder zu akquirieren. Dabei lag natürlich besonderer Fokus auf der Ersti-Woche, welche ich organisiert habe. Dabei galt es mit der Fachschaft und der Universität die Veranstaltungen zu koordinieren und “Slots” für ELSA Heidelberg zu schaffen. Parallel galt es sowohl Goodies von uns selbst als auch von Partnern zu organisieren, sodass wir den Erstsemestlern auch Tüten austeilten konnten. Zudem habe ich an allen Veranstaltungen der Erstiwoche teilgenommen, insbesondere wichtig waren für uns die Infomesse, die Vorstellung studentischer Gruppen, die Kneipentour und die ELSA-Games. Die ELSA-Games habe ich in den WhatsApp-Gruppen beworben, die Anmeldung erstellt und die Anmeldebestätigungen versendet. Im Nachgang können wir sagen: Diese waren ein voller Erfolg.

#### **Referent:innen Treffen in Potsdam**

September 2025

Zu Beginn des Amtsjahres habe ich am Referent:innen-Treffen in Potsdam teilgenommen und mich dort tiefer mit der Arbeit von ELSA und dem deutschen Netzwerk auseinandersetzen können.

#### **Veranstaltung eines Kick-Off-Events**

Oktober 2025

Nach der Ersti-Woche hatten wir im Rahmen unserer Kick-Off Veranstaltung die Möglichkeit, erneut Erstis zu erreichen. Der beeindruckende Zahl an 160 Erstis konnten wir als Vorstand unseren Verein und unsere Vereinsarbeit näherbringen.

### **Direktor:innen**

Oktober bis November 2025

Für die vier Areas, die ich betreue (Board Management, Presse, External Relations und Marketing), habe ich Bewerbungstexte erstellt. Im Anschluss daran habe ich Vorstellungsgespräche vereinbart und geführt. Die Kandidat:innen habe ich dann bei der Vorstandssitzung vorgestellt und ihre Ernennung als Direktor:innen gemeinsam mit dem Vorstand beschlossen. Im Anschluss daran habe ich die Direktor:innen in die verschiedenen Areas eingearbeitet. Besonders erfreulich war eine Rekordzahl an Bewerbungen. Mit meinen Direktorinnen habe ich inhaltlich gearbeitet, um den Verein in den jeweiligen Bereichen strategisch zu entwickeln, wobei eine Vielzahl der Events erst im Sommersemester ansteht.

### **Durchführung eines Sponsorings mit IQB**

November 2025 bis Januar 2026

In Zusammenarbeit mit IQB bewarben wir den Fakultätskarrieretag in Heidelberg. Hierbei habe ich die Kommunikation und Vertragsgestaltung übernommen. Als Gegenleistung erhielt ELSA Heidelberg einen Geldbetrag sowie einen Stand auf der Messe, welche im Kongresszentrum Heidelberg stattfand.

Auf dem diesjährigen Fakultätskarrieretag habe ich in Zusammenarbeit mit Teilen des Teams einen Stand im Heidelberger Kongresszentrum für ELSA Heidelberg aufgebaut und für einige Stunden besetzt. Im Laufe des Tages habe ich mit vielen Student:innen geredet und auf ELSA aufmerksam gemacht. Auch ausstellende Unternehmen sind dadurch auf uns aufmerksam geworden.

### **Teilnahme an der 76. Generalversammlung in Göttingen**

Januar 2026

Anfang des Jahres stand auch die erste Generalversammlung für unser Amtsjahr an. Hierfür habe ich bei den vorbereitenden Antragsvorbesprechungen von ELSA Deutschland teilgenommen. Zudem haben wir im Vorstandsteam problematische Anträge besprochen. Während der Generalversammlung habe ich die Delegation und den Workshop der Präsidenten geleitet und in den inhaltlichen Programmpunkten aktiv mitgewirkt. Dies umfasste die Abstimmung für Anträge, Stellung von Anträgen und Repräsentation als Ausrichter der vorigen Generalversammlung. Besonders war dieses Jahr ein von mir verfasstes gemeinsames Positionspapier von schlussendlich acht Fakultätsgruppen gegen eine ausgiebig diskutierten und schlussendlich abgelehnte Antrag. Die Delegation ist eng zusammengewachsen und das

Team hat sich sehr gut präsentiert, mit vielen Teilen in einer Rolle eines sog. “Workshop-Officer”.

### **Vorbereitung der ersten Mitgliederversammlung**

Februar 2026

Für die erste Mitgliederversammlung stand ich mit der Vizepräsidentin im regen Austausch. Hierzu habe ich meinen Tätigkeitsbericht zusammengefasst und die gestellten Anträge im Vorstandsteam mitgestellt. Bevor die Vizepräsidentin die Versammlungsleitung übernommen hat, durfte ich diese eröffnen.

### **Vorstandssitzungen**

Alle zwei Wochen

Seit Beginn unserer Amtszeit halten wir alle zwei Wochen eine Vorstandssitzung ab. Im Rahmen dieser berichte ich regelmäßig dem Vorstand über meine Tätigkeiten und wir schließen gemeinsam nötige Vorstands- und insbesondere Kostenbeschlüsse.

### **Nationale BEE-Calls**

Monatlich

Auch habe ich an den nationalen Besprechungen der Area BEE teilgenommen. Während dieser können wir uns innerhalb des nationalen Netzwerks austauschen, relevante Themenpunkte besprechen und uns thematisch weiterbilden.

### **Teilnahme an Events**

Ständig

Als Vereinsvorsitzender ist eine meiner Hauptaufgaben die Betreuung der restlichen Teammitglieder und die Unterstützung ihrer Arbeit. Hierzu habe ich an einigen unserer Events teilgenommen. Besonders waren hierbei der Institutionalvisit nach Luxemburg, die Weih-nachtsvorlesung von Prof. Kirchhof, die ENC und das Event mit CMS.

### **Organisatorische Aufgaben**

#### Ständig

Des Weiteren fallen bei mir organisatorische Aufgaben wie die Betreuung der Teammitglieder, die Bearbeitung von Freischaltungsanfragen gemäß § 10 der Vereinsordnung von ELSA-Deutschland e.V., etc. an. Auch das Knowledge Management für unsere Nachfolger:innen ist ein ständiges Thema.

### **Betreuung des Förderkreises und des Beirats**

#### Ständig

Ich stand stets mit verschiedenen Ansprechpartnern aus dem Förderkreis und aus dem Beirat in Kontakt. Zudem versuchen wir konstant neue Förderkreispartnerschaften zu etablieren.

### **Marketing**

In der ersten Amtsjahreshälfte habe ich die Marketing-Area betreut. Mit der inhaltlichen Unterstützung der ehemaligen Vorständin Kelly hat dies sehr gut funktioniert. Nach der Auswahl der neuen Direktorinnen und Direktoren konnte das Team Designs erstellen und die anderen Bereiche unterstützen, während ich mich regelmäßig um das Posten von Beiträgen und Anmeldelinks gekümmert habe.

### **Skifreizeit**

Gemeinsam mit Sophie und Vincent haben wir eine Skifreizeit für die Heidelberger Juristen geplant, welche im März erstmals anstand.

### **Durchführung und Teilnahme an der Sommer-Mitgliederversammlung**

Als Präsident habe ich an beiden ordentlichen Mitgliederversammlungen von ELSA Heidelberg - im Januar und Juli 2026 - teilgenommen. Hierbei durfte ich die Versammlungen jeweils eröffnen, meine Tätigkeit vorstellen und insbesondere bei der Sommer-Mitgliederversammlung ausführlich unsere neuen Satzungsänderungen vorstellen und diskutieren.

### **Teilnahme an den Generalversammlungen von ELSA Deutschland**

Als Leiter der Heidelberger Delegation war ich bei den beiden ordentlichen Generalversammlungen von ELSA Deutschland in Göttingen (Januar) und Bonn (Mai).

Zudem habe ich an der außerordentlichen Generalversammlung (online) teilgenommen.

Hierbei oblag es mir, die Entscheidungen und Ansichten des Vorstandes von ELSA

Heidelberg zu präsentieren, zu repräsentieren und in ihrem Sinne abzustimmen. In Bonn und bei der AoGV wurde der neue Bundesvorstand gewählt. Bei der Generalversammlung in Bonn war ich Workshop-Officer und Mitglied des Nominierungskomitees.

### **Teilnahme an den Referent:innentreffen von ELSA Deutschland**

Im Zuge der vereinsinternen Fortbildung habe ich zudem an beiden Referent:innentreffen von ELSA Deutschland teilgenommen. Diese dienen dazu, die Arbeit innerhalb der Vereinigung zu professionalisieren, sein nationales Netzwerk zu anderen Fakultätsgruppen auszubauen, von diesen zu lernen und so unsere Arbeit in Heidelberg zu verbessern. Das erste Treffen fand hierbei im September in Potsdam, das zweite im März online statt.

### **Interne Tätigkeit**

Intern habe ich mich primär um die Neuaufstellung der Regularien der Vereinigung gekümmert. So wurden Verständnisfragen in der Finanzordnung bereinigt, eine neue Vereinsordnung eingeführt und die Satzung angepasst und modernisiert. Ziel ist es, dass die Regularien zur Vereinigung passen und eine möglichst glatte Tätigkeit ermöglichen. Zudem habe ich mich um Board Management gekümmert, also dafür gesorgt, dass alle Mitglieder des Teams - des Vorstandes und des Direktoriums - mit ihrer Tätigkeit zufrieden sind und die Zeit bei ELSA für alle eine positive ist.

### **Vorbereitung der Generalversammlung in Heidelberg 2027**

ELSA Heidelberg richtet im kommenden Mai die 79. Generalversammlung von ELSA Deutschland aus. Als Head of Organising Committee habe ich mich hierbei gemeinsam mit meinem Team um erste Vorbereitungen gekümmert, um frühzeitig mit der Planung zu beginnen. Wir haben die Idee bei der Generalversammlung in Bonn vorgestellt und anschließend die inhaltliche Arbeit begonnen.

### **Knowledge Management**

Zudem habe ich Knowledge Management betrieben. Unsere Ansätze und Ideen werden für meine Nachfolgerin festgehalten. Ich habe ein Amtsübergabe-Event bei unserem Partner RITTERSHAUS organisiert, in welchem Rahmen die allgemeine Übergabe an den neuen Vorstand durchgeführt wird. Zudem habe ich die von mir und meinem Vorstand neu aufgestellte Drei-Jahres-Strategie ausformuliert. Diese soll die strategische Weiterentwicklung des Vereins sicherstellen.

### **Vorstandssitzungen**

Seit Beginn unserer Amtszeit halten wir alle zwei Wochen eine Vorstandssitzung ab. Im Rahmen dieser berichte ich regelmäßig dem Vorstand über meine Tätigkeiten und wir schließen gemeinsam nötige Vorstands- und insbesondere Kostenbeschlüsse.

### **Nationale BEE-Calls**

Auch habe ich an den monatlichen nationalen Besprechungen der Area Board Management, ExternalRelations & Expansion (BEE) teilgenommen. Während dieser können wir uns innerhalb des nationalen Netzwerks austauschen, relevante Themenpunkte besprechen und uns thematisch weiterbilden.

### **Organisatorische Aufgaben**

Des Weiteren fallen bei mir organisatorische Aufgaben wie die Bearbeitung von Freischaltungsanfragen gemäß § 10 der Vereinsordnung von ELSA-Deutschland e. V., etc. an. Zudem mussten wir am Ende der Amtszeit mit der durch eine beim Visit in Mailand aufgetretene Flugannulierung die Kostenersatzung durch die Airline in die Wege leiten.

### **Betreuung des Förderkreises und des Beirats**

Ich stand stets mit verschiedenen Ansprechpartnern aus dem Förderkreis und aus dem Beirat in Kontakt, für die ich bei Frage im allgemeinen der erste Ansprechpartner bin.

### **Vizepräsidentin – Amy Sophia Bönisch**

#### **Einarbeitung in das Amt der Vizepräsidentin**

August 2025

Nach der Wahl zur Vizepräsidentin für das Amtsjahr 2025/26 wurde ich durch meine Vorgängerin Alina Zwetsch in meine Aufgaben und Pflichten als Vorständin für Internal Management eingeführt. Dazu gehört das interne Management des Vereins, die IT sowie die Area Acquisition unter meine Verantwortung gestellt.

#### **Eintragung des Vereins**

August 2025

Gleich zu Beginn des Amtsjahres kümmerte ich mich um die Eintragung des neuen Präsidiums im Vereinsregister. Dazu habe ich einen Termin beim Notar wahrgenommen und die bei diesem Termin beurkundeten Dokumente anschließend an das Registergericht Mannheim geschickt. Daneben ließ ich dem Gericht auch eine aktualisierte Fassung unserer Satzung, welche die auf der Sommermitgliederversammlung beschlossenen Satzungsänderungen beinhaltet, zukommen. Nach einiger Zeit erhielt ELSA-Heidelberg dann die Bestätigung, dass die Eintragung erfolgreich war.

#### **Datenschutz**

August und November 2025

Als Vizepräsidentin des Vereins bin ich zugleich auch Datenschutzbeauftragte. Um dieser Aufgabe gerecht zu werden, mussten alle Vorstandsmitglieder zu Beginn des Amtsjahres eine Erklärung zur Wahrung der Vertraulichkeit unterzeichnen. Eine Vorlage dazu lag bereits aus vergangenen Amtsjahren vor, wurde jedoch von mir aktualisiert und modifiziert. Der Verpflichtung zur Unterzeichnung unterlagen auch die im weiteren Verlauf des Amtsjahres ernannten Direktor:innen. Die Verpflichtungserklärungen wurden von mir eingesammelt und aufbewahrt.

#### **Organisation der Ersti-Woche und Kick-Off Event**

Oktober 2025

Das Wintersemester 2025/26 startete mit der Ersti-Woche. Dabei habe ich im Vorfeld beim Ersti-Tüten packen geholfen und diese zu Beginn der Ersti-Woche mit dem restlichen Vorstand verteilt. Außerdem habe ich gemeinsam mit einigen Mitgliedern des Vorstandes den Stand von ELSA Heidelberg auf der Ersti-Messe vertreten, ELSA in der Willkommensvorlesung bei den Erstis vorgestellt

und abends an der Bar-Tour teilgenommen. Zudem habe ich mit Max ELSA Heidelberg auf dem Fakultätsabend repräsentiert. Zum Abschluss der Ersti-Woche nahm ich an den ELSA-Games teil, wobei ich mich insbesondere um die Einkäufe sowie den Auf- und Abbau gekümmert habe.

In Anknüpfung an die Ersti-Woche habe ich für den 22. Oktober 2025 einen Infoabend (Kick-Off Event) mit anschließendem Pizzenessen organisiert. Mit Blick auf den Beginn der Bewerbungsphase für das Direktorium, nutzten wir diesen Abend, um den Erstis und auch schon fortgeschritteneren Studierenden einen Einblick in die Vereinsarbeit und vorhandene Partizipationsmöglichkeiten zu geben. Zu meinen Aufgaben in diesem Zusammenhang zählte die Reservierung eines Raums im juristischen Seminar, die Bewerbung der Veranstaltung auf Instagram (in Kooperation mit Marketing) und die tatsächliche Durchführung der Veranstaltung.

### **Die Direktorium-Bewerbungsphase**

Oktober bis November 2025

Mitte Oktober startete die Bewerbungsphase für das Direktorium. Im Rahmen dessen habe ich die Bewerbungen entgegengenommen, an die entsprechenden Areas weitergeleitet und als Ansprechperson für Bewerber:innen fungiert.

Im Bereich meiner Areas IM, IT und Acquisition habe ich die Bewerber:innen zu Vorstellungsgesprächen eingeladen und diese durchgeführt. Im Rahmen der Vorstandssitzung habe ich dem Vorstand meine Bewerber:innen vorgestellt und konnte insgesamt 9 Posten (3 Acquisition, 4 IM, 2 IT) besetzen. Meine frisch ernannten Direktor:innen habe ich kurz darauf umfassend in ihre Aufgaben eingeführt. Ich freue mich, dass sich mich tatkräftig bei meinen Aufgaben unterstützen und diese durch ihre Arbeit bereichern.

### **Teilnahme an dem LXXXIII. ICM Helsinki**

November 2025

Im November nahm ich als Teil der deutschen Delegation am LXXXIII. ICM in Helsinki teil. Dabei hatte ich die Möglichkeit, die Arbeit von ELSA International kennenzulernen und durch Workshops sowie einigen Social Events in den Austausch mit anderen ELSAner:innen aus ganz Europa zu treten.

### **Glühwein-Wanderung**

Dezember 2025

Anfang Dezember habe ich gemeinsam mit meinen Direktor:innen der Area Acquisition die jährliche Glühwein-Wanderung organisiert und durchgeführt.

### **Teilnahme an der LXXVI. Generalversammlung in Göttingen**

Januar 2026

Im Januar 2026 fand die Generalversammlung in Göttingen statt. Zur Vorbereitung auf diese habe ich an dem in der Area IM ausgerichteten nationalen Call zur Antragsvorbesprechung teilgenommen und mich in die Arbeitsmaterialien eingearbeitet. Auf der Generalversammlung habe ich am Plenum und den Area-Workshops teilgenommen.

### **ELSA Winterball**

Januar 2026

Mein großes Herzensprojekt für die erste Amtsjahreshälfte war die Ausrichtung eines Winterballs für unsere Mitglieder und Gäste im Januar 2026. Mit den Planungen begann ich bereits im Oktober 2025. Zu den zentralen Aufgaben zählten die Buchung der Räumlichkeiten im Schlosshotel Molkenkur sowie die Koordination der musikalischen Begleitung durch eine Band und einen DJ. Darüber hinaus war es uns wichtig, mit der Veranstaltung auch einen guten Zweck zu unterstützen, weshalb wir in Kooperation mit der Stefan Morsch Stiftung eine Stammzellspendenaktion integrierten. Im Dezember startete die heiße Phase der Organisation: Ich entwarf die Ballkarten und gab sie in den Druck, während wir in Zusammenarbeit mit dem Marketing-Team die Bewerbung über Instagram, Poster und E-Mail-Kampagnen umsetzten. Im Januar verantwortete ich – mit großer Unterstützung von Vorstand und Direktorium – den Kartenverkauf und dessen Durchführung.

Am Veranstaltungstag koordinierte ich gemeinsam mit meinen Acquisition-Direktorinnen die Dekoration sowie die finalen Absprachen mit der Band und eröffnete den Abend mit einer kurzen Ansprache.

Trotz des hohen organisatorischen Aufwands und einiger Unsicherheiten im Vorfeld blicke ich auf einen gelungenen Abend zurück, der uns in besonderer Erinnerung bleiben wird.

### **Organisation und Durchführung der LXXV. Mitgliederversammlung**

Januar bis Februar 2026

Gemäß der Satzung ist zweimal im Amtsjahr eine Mitgliederversammlung (MV) auszurichten. Die Organisation der Versammlung fällt in meinen Aufgabenbereich. Dazu habe ich bei der Verwaltung der juristischen Fakultät einen Raum organisiert, den Ablauf geplant und alle Mitglieder fristgerecht 14 Tage zuvor unter Angabe der Tagesordnung geladen. Zudem habe ich die Anträge zur Ergänzung der Finanzordnung mit dem Präsidium ausgearbeitet und anschließend im Rahmen einer außerordentlichen Vorstandssitzung beschlossen, diese Anträge auf der MV zu stellen. Die Mitgliederversammlung wurde nach der Eröffnung durch unseren Präsidenten von mir geleitet.

### **Organisation eines Stammtisches**

Februar 2025

Im Anschluss an die Mitgliederversammlung fand der erste Stammtisch des Amtsjahres statt. Dieser wurde von den Direktor:innen für Acquisition eigenständig organisiert und von mir betreut.

### **Awareness-Schulung**

April 2026

In Kooperation mit der Fachschaft habe ich eine Awareness-Schulung für diesjährige ELSA Team organisiert und auch selbst daran teilgenommen.

### **Organisation einer Semester-Opening-Party**

April 2026

Ebenfalls in Kooperation mit der Fachschaft und gemeinsam mit meiner Direktorin Victoria Wohlers habe ich eine Semester-Opening-Party organisiert, die im April im Toniq Club stattfand.

### **Teilnahme an dem LXXXIV. ICM Brno**

April 2026

Im April nahm ich als Teil der deutschen Delegation am LXXXIV. ICM in Brno teil. Dabei hatte ich die Möglichkeit, die Arbeit von ELSA International kennenzulernen und durch Workshops sowie einigen Social Events in den Austausch mit anderen ELSAner:innen aus ganz Europa zu treten.

### **Teilnahme an der LXXVII. Generalversammlung in Bonn**

Mai 2026

Im Mai 2026 fand die zweite Generalversammlung des Amtsjahres in Bonn statt. Zur Vorbereitung auf diese habe ich an dem in der Area IM ausgerichteten nationalen Call zur Antragsvorbesprechung teilgenommen und mich in die Arbeitsmaterialien eingearbeitet. Auf der Generalversammlung habe ich am Plenum und den Area-Workshops teilgenommen.

### **Organisation und Durchführung der LXXVI. Mitgliederversammlung**

Juli 2026

Wie bereits im Winter, durfte ich auch unsere Sommer-Mitgliederversammlung organisieren und die Versammlung leiten. Im Vorfeld habe ich dafür die Anträge zur Änderung unserer Satzung und Finanzordnung ausgearbeitet sowie die Präsentation erstellt. Gemeinsam mit unserem Präsidenten Max durfte ich die Anträge anschließend auch auf der Versammlung vorstellen.

### **Teilnahme am 6. Train the Officers in Jena**

Juli 2026

Zum Abschluss des Amtsjahres habe ich am Train the Officers von ELSA-Deutschland e.V. in Jena teilgenommen. Dabei nahm ich an einem Rhetorik Workshop teil und konnte, neben der Verbesserung meiner rhetorischen Fähigkeiten, gemeinsam mit Teilen des neuen Vorstands das Amtsjahr ausklingen lassen.

### **Knowledge Management**

Juli 2026

In Vorbereitung auf die Übergabe an meine Nachfolgerin Victoria Wohlers, habe ich ein neues IM-Handbuch erstellt, das die Bereiche IM, IT und Datenschutz abdeckt.

### **Organisation der Vorstandssitzungen**

Alle zwei Wochen

In einem Rhythmus von zwei Wochen organisiere ich die Vorstandssitzungen. Diese sind für das Direktorium und Mitglieder geöffnet und finden entweder in Präsenz oder online statt. Sie dienen dem Austausch der Areas untereinander und der Abstimmung über Entscheidungen oder Kosten. Zur Vorbereitung auf die Vorstandssitzung erstelle ich einen Tag zuvor die Tagesordnung, die die Tätigkeitsberichte der einzelnen Areas und ihre Tagesordnungspunkte enthält. Gemeinsam mit Ort und Uhrzeit der Sitzung schicke ich dieses Dokument als Ladung an den Vorstand. Auch obliegt mir die Leitung der Vorstandssitzung. Dabei übernimmt einer meiner Direktor:innen der Area IM oder ich die Protokollierung der Sitzung. Abschließend lese ich das Protokoll Korrektur und lade es zur Einsicht für alle Team-Mitglieder in der Google-Drive hoch.

### **Nationale IM-Calls**

Regelmäßig

Einmal im Monat findet der durch den Bundesvorstand für IM organisierte nationale IM-Call statt. Auch an diesem nehme ich regelmäßig teil. Er bietet allen Vorständen die Möglichkeit, von ihrer Arbeit im vergangenen Monat zu berichten und an einem Workshop teilzunehmen.

### **Teilnahme an Events der anderen Areas**

Regelmäßig

Auch an den Events der anderen Areas nHM ich regelmäßig teil.

### **Daily Business im Bereich Internal Management**

Ständig

Zum Daily Business des Internal Management zählt die Bearbeitung von Mitgliedsanträgen und Kündigungen. Bei diesen Aufgaben werde ich durch meine Direktor:innen der Area IM und IT tatkräftig unterstützt. Auch die Pflege und Aktualisierung der Website ist eine ständige Aufgabe, die durch meine Direktoren für IT gewissenhaft ausgeführt und von mir überprüft wird.

### **Vorstand für Finanzen – Sophie Helena Butterer**

#### **Einarbeitung in das Amt des Finanzvorstands**

August-September 2023

Nach meiner Wahl als Vorstand für Finanzen hat mich mein Vorgänger in meine neues Aufgabefeld eingearbeitet. Daran anknüpfend habe ich mich selbstständig mit den Abläufen und den wichtigsten Grundsätzen auseinandergesetzt.

#### **Ersti-Woche**

Oktober 2025

In der Ersti-Woche habe ich ELSA Heidelberg zusammen mit den anderen Vorständen vorgestellt und habe an den jeweiligen Veranstaltungen, wie der Kneipentour und der ELSA-Games planend und durchführend mitgewirkt.

#### **Vorstandsevent**

Oktober 2025

Ich habe zudem am Einarbeitungsevent bei MLP teilgenommen. Im Anschluss an den Workshop habe ich die AEC-Disc-Analyse durchgeführt und mich für die Besprechung der Ergebnisse nochmals bei MLP eingefunden.

#### **Einführung der Direktor:innen**

Oktober/November 2025

Im Oktober durfte ich meine Direktoren im Team willkommen heißen. Zu Beginn habe ich eine Einarbeitung abgehalten, und ihnen ihren Aufgabenbereich sowie die Teamstrukturen von ELSA vorgestellt. Daran Abfolgen haben mich meine Direktoren bei der Buchhaltung unterstützt und das Team im allgemeinen bereichert.

#### **Teilnahme an der Generalversammlung von ELSA-Deutschland e.V. In Göttingen**

Januar 2026

Im Januar durfte ich bei der Generalversammlung in Göttingen teilnehmen. Dabei war ich an der Erstellung eines Postionspapiers beteiligt und habe als Workshop-Officer den FM-Workshop gechairt.

### **Study Visit Luxemburg**

Januar 2026

Im Januar durfte ich zudem am Study Visit in Luxemburg teilnehmen. Im Vorhinein habe ich das S&C-Team bei den Buchungen unterstützt.

### **Skireise**

Januar 2026

Zudem habe ich zusammen mit meinen Vorstandskollegen Max und Vincent eine Skireise in der Schweiz geplant und durchgeführt. Dadurch konnten wir den Austausch unserer Mitglieder auch über die Semestergrenzen hinaus fördern.

### **Mitgliederversammlung Winter**

Februar 2026

Im Februar habe ich an unserer Mitgliederversammlung teilgenommen, und die finanzielle Lage unseres Vereins vorgestellt.

### **Teilnahme an der PD-fair**

März 2026

Im März habe ich an der PD-faire in München teilgenommen. Im Rahmen dessen durfte ich verschiedene Kanzleien besuchen und an lehrreichen Workshops teilnehmen.

### **Teilnahme an am ICM LXXXIX in Brunn**

April 2026

Im März durfte ich als Teil der deutschen Delegation am ICM in Brunn teilnehmen. Im Rahmen dessen durfte ich für ELSA Deutschland an den Workshops, Kandidaturvorstellungen, Antragsbesprechungen, und Plenarsitzungen teilnehmen.

### **Planung der Ausrichtung der Sommergeneralversammlung in Heidelberg**

April-Juni 2026

In den letzten Monaten unseres Amtsjahres haben wir uns entschieden, uns für die Ausrichtung der Generalversammlung im Sommer 2027 zu bewerben. Dazu haben Max und ich die Kandidaturmaterialien erstellt und diese auf der Generalversammlung in Bonn vorgestellt. Auf eben jener wurden wir als Ausrichter einstimmig gewählt. Nach dieser Wahl wurde ich an der Seite von Max als Head

of Organising für das Organising Committee gewählt. Zusammen haben wir bereits mit der Planung begonnen, einen Budgetplan erstellt und ein OC aufgestellt, mit welchem wir nächstes Jahr die Generalversammlung planen werden.

### **Teilnahme an der Generalversammlung LXXXVII**

Mai 2026

Im Mai habe ich an der Generalversammlung in Bonn teilgenommen. Im Vorlauf dazu habe ich an den Kandidatengesprächen des neuen Bundesvorstands teilgenommen. Zudem habe ich an den Antragsbesprechungen teilgenommen und zusammen mit meinen Präsidiumskollegen und ELSA Kiel und ELSA Göttingen einen Antrag vorbereitet und vorgestellt. Zudem habe ich mit Max die Idee der Generalversammlung in Heidelberg vorgestellt (s.o.)

### **Teilnahme Study Visit Mailand**

Juli 2026

Im Juli durfte ich als Teilnehmer am Study Visit in Mailand teilnehmen. Vor Ort habe ich an benötigter Stelle Rechnungen beglichen und Buchungen durchgeführt. Im Rahmen unserer Rückreise, welche durch eine Flugannulierung erschwert wurde, habe ich neue Flüge gebucht. Zudem habe ich bereits Kontakt mit der Airline aufgenommen um die Erstattung der Mehrkosten zu erreichen.

### **Mitgliederversammlung Sommer**

Juli 2026

Im Juli habe ich an unserer Sommer Mitgliederversammlung teilgenommen. Im Vorlauf dazu habe ich an der Erarbeitung neuer Vereinsregularien mitgewirkt und den Bericht über die finanzielle Lage vorbereitet und dann auch vorgestellt.

### **Gemeinnützigkeitsprüfung für den Zeitraum 2023-2025**

Juli 2026

Im Juli habe ich für den Verein die Körperschaftssteuererklärung abgegeben und diese dem Finanzamt übermittelt.

### **Übergabe an meinen Nachfolger**

Juli 2026

Im Juli habe ich meinen neu gewählten Nachfolger in sein neues Amt eingearbeitet und im Rahmen dessen auch am Übergabeevent bei Rittershaus teilgenommen.

### **Daily Business**

#### **Ständig**

Ich habe über das Amtsjahr hinweg die Bücher von ELSA Heidelberg e.V. geführt. Zudem habe ich das Rechnungswesen verwaltet, Kostenerstattungsanträge bearbeitet und den Budgetplan laufend an die Projekte der anderen Areas angepasst. Auch das Ausstellen von Rechnungen und Spendenquittungen für Sach- oder Geldspenden sowie Buchungen im Rahmen von L@W-Events und Studyvisits gehörte zu meinen Aufgaben. Zudem habe ich die Mitgliedsbeiträge und die Teilnahmebeiträge eingezogen. Zudem habe ich ständig an Vorstandssitzungen teilgenommen und im Rahmen dessen Kostenbeschlüsse eingebracht.

Zudem habe ich an Events der anderen Areas teilgenommen und habe an den monthly calls von ELSA Deutschland partizipiert.

### **Vorständin für Professional Development – Janika Göpper**

#### **Einarbeitung durch Saide Nestler**

August 2025

Nach der Wahl zur Vorständin für Professional Development (PD) wurde ich von meiner Vorgängerin Saide Nestler in die Vorstandsaufgaben eingearbeitet. Die Übergabe erfolgte mit Hilfe eines Übergabehandbuchs, das Saide Nestler erstellte. Da ich im vorherigen Jahr auf zahlreichen PD bezogenen Veranstaltungen war, konnte ich bereits an Erfahrung anknüpfen.

#### **Teilnahme am CVI. National Officers Meeting in Potsdam**

September 2025

Gemeinsam mit anderen Mitgliedern des Vorstands nahm ich Ende September am CVI. National Officers Meeting in Potsdam teil. Als Workshop Chair durfte ich die Workshops, ausgerichtet durch ELSA Deutschland, anleiten. Dazu konnte ich bereits erlangtes Wissen in den Workshops vertiefen und anwenden. Des Weiteren konnte ich das nationale Netzwerk besser kennenlernen und wichtige Kontakte knüpfen sowie mich über meine Arbeit austauschen.

#### **Teilnahme an der Ersti-Woche**

Oktober 2025

Mitte Oktober engagierte ich mich gemeinsam mit dem Vorstandsteam im Rahmen der Ersti-Woche. Hierbei vertrat ich ELSA bei Veranstaltungen der Fachschaft und half bei internen Events.

#### **L@W-Event mit Freshfields**

Oktober 2025

Am 14.10.2025 habe ich mein erstes L@W-Event des Jahres in Frankfurt a.M. durchgeführt. Da das Event aus dem letzten Amtsjahr verschoben wurde, konnte ich bereits an der Organisation meiner Vorgängerin anknüpfen. Zuerst wurde in einem Vortrag der Rechtsbereich „Intellectual Property“ vorgestellt, anschließend konnten die Teilnehmer:innen ihr erlerntes Wissen in einer simulierten Vertragsverhandlung anwenden. Im Anschluss lud uns die Kanzlei zu einem gemeinsamen Abendessen am Opernplatz in Frankfurt ein.

### **Ernennung des Direktoriums**

November 2025

Nach der Ausschreibung des Direktoriums im Bereich PD habe ich führte ich Bewerbungsgespräche mit allen Bewerber:innen. Daraufhin habe ich Amelia Deinis, Charlotte Kohler und Julian Ströbele ausgewählt und dem Vorstand zur Ernennung empfohlen. Ich freue mich über ihre Unterstützung und Engagement im Bereich PD.

### **Durchführung von Area Meetings**

ständig

Über das Semester hinweg habe ich mich mehrmals mit meinem Direktorium zum Austausch und weiterem Vorgehen getroffen. Im Rahmen dessen erhielten sie von mir ein Handbuch sowie einen Leitfaden zur Planung von L@W-Events.

### **Event mit Menold Bezler**

November 2025

Am 24.11.2025 organisierte ich in Kooperation mit ELSA Konstanz ein L@W-Event mit Menold Bezler zum Thema „Politische Betätigung gemeinnütziger Vereine“ in Stuttgart. Als gemeinnütziger Verein konnten wir viel von diesem Vortrag mitnehmen, der anhand eines Fallbeispiels anschaulich gemacht wurde. Im Anschluss lud uns die Kanzlei zu einem Get-Together ein, bei dem die Teilnehmer:innen mit den Anwält:innen ins Gespräch kommen konnten.

### **Event mit Green Legal Impact e.V.**

November 2025

Im Rahmen des ELSA Days am 26.11.2025 veranstaltete ich passend zum Überthema „Human Rights and Climate Justice“ ein L@W-Event zusammen mit Green Legal Impact e.V. mit dem Thema „Berufseinstieg ins Klimarecht“. Das Event fand Online in Kooperation mit ELSA Kiel, ELSA Hagen, ELSA Augsburg und ELSA Marburg statt, wobei ich die Hauptorganisation übernahm. Zudem arbeitete ich eng mit dem Bereich Human Rights zusammen, um dem das Thema des ELSA Days umzusetzen.

### **PD-Workshop mit MLP**

Dezember 2025

Am 08.12.2025 führte ich eine PD-Workshop zusammen mit MLP zum Thema „Professionelles Bewerben“ durch. Bei einem PD-Workshop werden Soft Skills vermittelt, die den Einstieg in das Berufsleben erleichtern sollen. Die Teilnehmer:innen konnten hierbei insbesondere wertvolle Tipps zur Bewerbung um ein Praktikum erhalten.

### **Teilnahme am LXXVII. National Council Meeting von ELSA-Deutschland e.V.**

Januar 2026

Vom 16.-18. Januar 2026 nahm ich gemeinsam mit dem Vorstandsteam sowie Direktorium an der Generalversammlung in Göttingen teil. Dabei besuchte ich die Plenarsitzungen und diskutierte über Satzungsänderungsanträge. In den angebotenen Workshops konnte ich mich zudem mit anderen Fakultätsgruppen austauschen und mein Wissen erweitern.

### **L@W-Event mit CMS Hasch Sigle**

Januar 2026

Am 21.01.2026 habe ich ein L@W-Event mit der Kanzlei CMS Hasch Sigle in Stuttgart durchgeführt. Das Event fand in Kooperation mit ELSA Tübingen und ELSA Konstanz statt, wobei ich die Hauptorganisation übernahm. Gegenstand der Veranstaltung war das Thema „staatliche Hilfen zur Rettung von Unternehmen“, bei dem das Rechtsgebiet der Restrukturierung näher beleuchtet wurde. Im Anschluss lud uns die Kanzlei zu einem Get-Together ein, bei dem die Teilnehmer:innen ins Gespräch mit den Anwäl:innen kommen konnten.

### **L@W-Event mit Dentons**

Januar 2026

Am 26.01.2025 organisierte ich ein L@W-Event gemeinsam Dentons. Es stellten sich die Praxisgruppen im Kartellrecht, Insolvenzrecht und Vergaberecht vor. Hierbei erhielten die Teilnehmer:innen einen kurzen Einblick in die jeweilige Tätigkeit der Anwäl:innen, der bei eine. Gemeinsamen Get-Together vertieft werden konnte.

### **LXXV. Mitgliederversammlung**

Februar 2026

Am 02. Februar 2026 habe ich im Rahmen der ersten Mitgliederversammlung unseres Amtsjahres meinen Tätigkeitsbericht vorgestellt.

### **L@W-Event mit Freshfields**

17.03.2026

Am 17.03.2026 habe ich in Frankfurt a.M. ein L@W-Event mit der Großkanzlei Freshfields zum Thema „International Arbitration“ durchgeführt. Unsere Mitglieder erhielten dabei einen praxisnahen Einblick in ein Rechtsgebiet, das im regulären Studium oft nur am Rande behandelt wird, und konnten sich ein konkretes Bild davon machen, wie internationale Schiedsverfahren in der Praxis einer Großkanzlei ablaufen. Im Anschluss lud uns die Kanzlei zu einem gemeinsamen Abendessen ein, bei dem in lockerer Atmosphäre der persönliche Austausch mit den Anwält:innen im Vordergrund stand und wertvolle Kontakte für einen möglichen späteren Berufseinstieg geknüpft werden konnten.

### **Fahrt zur Juracon in Frankfurt am Main**

19.03.2026 – 20.03.2026

Vom 19. bis 20.03.2026 organisierte ich die Fahrt zur Juracon nach Frankfurt a.M. Dabei gab ich unseren Mitgliedern die Möglichkeit, an der Messe teilzunehmen, zahlreiche potentielle Arbeitgeber:innen an einem Ort kennenzulernen und einen breiten Einblick in die verschiedenen juristischen Berufsbilder zu erhalten. Ergänzt wurde die Fahrt durch eine gemeinsame Übernachtungsmöglichkeit sowie ein Rahmenprogramm am Vortag, wodurch auch der Zusammenhalt innerhalb unserer Fakultätsgruppe gestärkt wurde.

### **Teilnahme am 89th International Council Meeting in Brno**

19.–26.04.2026

Vom 19. bis 26.04.2026 nahm ich als Teil der deutschen Delegation am 89th International Council Meeting in Brno teil und vertrat ELSA Heidelberg auf internationaler Ebene. Dabei lernte ich das internationale Netzwerk sowie dessen Struktur und Arbeitsweisen näher kennen, konnte wertvolle Kontakte zu Mitgliedern anderer nationaler Gruppen knüpfen und die Vereinsarbeit auf einer tieferen, internationalen Ebene verstehen. Besonders wertvoll war für mich der Austausch mit anderen PD-Vorständen aus dem Ausland, durch den ich neue Ideen und Formate für zukünftige Veranstal-

tungen unserer Fakultätsgruppe sammeln konnte. Diese Woche hat mein Verständnis für die internationale Ausrichtung von ELSA maßgeblich erweitert und mir gezeigt, wie unsere lokale Arbeit in ein größeres Ganzes eingebettet ist.

### **L@W-Event mit Haver Mailänder**

29.04.2026

Am 29.04.2026 führte ich in Stuttgart ein L@W-Event mit der Kanzlei Haver Mailänder zum Thema „Sport- und Gesellschaftsrecht“ durch. Dabei kam es zu einem regen Austausch über ein nischiges, aber spannendes Rechtsgebiet, das im Studium kaum Beachtung findet und unseren Mitgliedern dadurch eine willkommene Abwechslung zu den klassischen Rechtsgebieten bot. Für die Teilnehmer:innen war besonders interessant zu erfahren, wie vielseitig sich juristisches Wissen mit gesellschaftlichen und sportbezogenen Fragestellungen verknüpfen lässt und welche ungewöhnlichen Karrierewege sich daraus ergeben können.

### **L@W-Event mit CMS Hasch Sigle**

06.05.2026

Am 06.05.2026 organisierte ich ein weiteres L@W-Event mit der Kanzlei CMS Hasch Sigle in Stuttgart zum Thema „KI zwischen Innovation und Regulierung – rechtliche Herausforderungen für Unternehmen“. Angesichts der aktuellen Entwicklungen rund um künstliche Intelligenz war dies für unsere Mitglieder ein hochaktuelles und praxisrelevantes Thema. Die Teilnehmer:innen erhielten hierbei einen fundierten Einblick in die rechtlichen Herausforderungen, denen sich Unternehmen im Umgang mit KI stellen müssen, sowie eine Vorstellung der kanzleiinternen KI-Tools und der praktischen Arbeit mit diesen. Zudem wurden Fragen zum Urheberrecht im Zusammenhang mit KI diskutiert, was den Teilnehmer:innen half, ein rechtlich noch wenig gefestigtes Themenfeld besser einzuordnen. Persönlich konnte ich durch die enge Zusammenarbeit mit der Kanzlei bei der inhaltlichen Vorbereitung mein eigenes Wissen zu diesem Zukunftsthema deutlich vertiefen.

### **L@W-Event bei Eintracht Frankfurt**

13.05.2026

Am 13.05.2026 organisierte ich in Kooperation mit ELSA Marburg ein einzigartiges L@W-Event bei Eintracht Frankfurt, bei dem die Teilnehmer:innen die Unternehmensjuristerei in einem Fußballclub kennenlernen konnten.

Für unsere Mitglieder war dies ein besonders einprägsames Erlebnis, da nur wenige zuvor eine Vorstellung davon hatten, welche juristischen Fragestellungen im Profifußball tatsächlich anfallen, etwa im Bereich von Spielerverträgen, Sponsoring oder Vereinsrecht. Im Anschluss fand eine Stadionfüh-

rung statt, die dem Event einen zusätzlichen erlebnisorientierten Rahmen gab und für viele ein Highlight des Semesters war. Das Event zeigte eindrucksvoll, wie vielfältig die juristische Berufswelt jenseits klassischer Kanzleipfade sein kann, und war für mich persönlich eines der Events, auf das ich mich am meisten gefreut habe.

### **Teilnahme am 77th National Council Meeting in Bonn**

28.–31.05.2026

Vom 28. bis 31.05.2026 nahm ich als Vorstand an der 77. Generalversammlung in Bonn teil und vertrat dabei ELSA Heidelberg. Ich besuchte die Plenarsitzungen sowie Workshops, diskutierte über Anträge und tauschte mich mit anderen Fakultätsgruppen über deren Erfahrungen im Bereich PD aus, was mir wertvolle Impulse für unsere eigene Arbeit in Heidelberg lieferte. Dabei konnte ich aktiv die Zukunft des Vereins auf nationaler Ebene mitgestalten und mich mit meiner Stimme in wichtige Entscheidungsprozesse einbringen. Im Rahmen der Generalversammlung wurde ich zudem zur Bundesvorständin für Professional Development von ELSA-Deutschland e.V. für das Amtsjahr 2026/27 gewählt.

### **Praxisvortrag mit Claudia Junger, Chefjuristin bei der Telekom**

02.06.2026

Am 02.06.2026 organisierte ich in Kooperation mit dem Verein DisrUPt law einen Praxisvortrag mit Claudia Junger, Chefjuristin bei der Telekom, zum Thema „Wie Unternehmensjurist:innen mit KI arbeiten“. Dabei konnte den Teilnehmer:innen die Tätigkeit einer Unternehmensjuristin als weiteres juristisches Berufsbild näher gebracht werden, das im Studium häufig weniger präsent ist als die klassische Anwaltslaufbahn. Besonders wertvoll war für unsere Mitglieder der direkte Bezug zur Praxis eines Großkonzerns sowie die Möglichkeit, aus erster Hand zu erfahren, wie sich der Berufsalltag von Unternehmensjurist:innen durch den Einsatz von KI bereits heute verändert. Durch die Kooperation mit DisrUPt law konnten wir zudem unser eigenes Netzwerk um einen weiteren spannenden Kontakt für zukünftige Veranstaltungen erweitern.

### **L@W-Event bei der DWS**

09.06.2026

Am 09.06.2026 organisierte ich in Kooperation mit ELSA Marburg ein L@W-Event bei der DWS in Frankfurt, der größten deutschen Vermögensverwaltung mit einem verwalteten Vermögen von über einer Milliarde Euro.

Thematisiert wurden unter anderem die Tätigkeit von Inhouse-Jurist:innen im Asset Management, Business Insights im Multi-Asset-Bereich, die rechtliche Betrachtung von Investmentfonds sowie tokenisierte Fonds. Für unsere Mitglieder bot das Event einen seltenen Einblick in ein Berufsfeld an

der Schnittstelle von Recht und Finanzwesen. Der direkte Bezug zu einem Unternehmen dieser Größenordnung machte zudem deutlich, welche Karrierechancen sich abseits klassischer Kanzleien im Bereich Asset Management eröffnen, und lieferte spannende Denkanstöße für die eigene Berufsorientierung.

### **Planung weiterer Events**

#### **Ständig**

Insbesondere zum Ende des Wintersemesters beschäftigte ich mich mit meinem Team intensiv mit der Planung der Veranstaltungen für das Sommersemester. Konkret in Planung sind bereits die Fahrt zur Juracon nach Frankfurt, ein L@W-Event mit Mercedes Benz sowie weitere L@W- Events mit KPMG, Menold Bezler und CMS, Haver Mailänder, Freshfields und Rittershaus.

### **Teilnahme an angebotenen Veranstaltungen des Vereins**

#### **Ständig**

Über das Semester verteilt habe ich auf lokaler und nationaler Ebene an den angebotenen Veranstaltungen des Vereins teilgenommen. Dabei stand ich stets im Austausch mit anderen Mitgliedern und konnte wertvolle Kontakte knüpfen.

### **Regelmäßige Teilnahme an den Vorstandssitzungen des Vereins**

#### **Ständig**

Zudem habe ich regelmäßig an den Vorstandssitzungen des Vereins teilgenommen, die alle zwei Wochen stattfinden. Im Rahmen dieser stellte ich meinen jeweiligen Tätigkeitsbericht vor und beteiligte mich an aufkommenden Diskussionen und wichtigen Beschlüssen für den Verein.

### **Regelmäßige Teilnahme an den „Monthly Calls“ der Area PD**

#### **Ständig**

Regelmäßig habe ich auch an den nationalen „Monthly Calls“ des Bereichs PD teilgenommen. Diese dienten insbesondere der Verbreitung allgemeiner Informationen innerhalb des nationalen Netzwerks durch den Bundesvorstand, der Wissensakquise und dem gegenseitigen Kennenlernen auf nationaler Ebene.

### **Vorstand für Akademische Aktivitäten – Konrad Fuchs**

#### **Amtsübergabe durch Philipp Stöckner**

August 2025

Nach meiner Vorstandswahl auf der Mitgliederversammlung im Juli 2025 wurde ich von meinem Vorgänger Philipp Stöckner umfassend eingearbeitet und auf das kommende Amtsjahr vorbereitet.

#### **Einarbeitung**

August/September 2025

In meinen ersten zwei Monaten im Amt habe ich mich intensiv in die Area AA eingearbeitet. In Form eines “One Year Operational Plan” habe ich Ideen für mögliche Projekte gesammelt und einen Finanzplan für voraussichtliche Ausgaben erstellt. Zudem habe ich an der “AAcademy” von ELSA Deutschland teilgenommen.

#### **Teilnahme am Herbst-Referent:innentreffen**

September 2025

Im September nahm ich am CVII. Referent:innentreffen von ELSA Deutschland in Potsdam teil. Dort hatte ich die Möglichkeit, die diesjährigen Vorständ:innen der anderen Fakultätsgruppen sowie den Bundesvorstand kennenzulernen und mich mit ersten Projekten der Area AA auseinanderzusetzen.

#### **Mitwirkung bei der Ersti-Woche**

Oktober 2025

Zum Beginn des Semesters im Oktober hatte ich die Gelegenheit, bei verschiedenen Veranstaltungen der Ersti-Woche aktiv mitzuwirken und so bei der Stadtrallye, der Kneipentour und den ELSA Games den Erstsemestern das Konzept von ELSA näherzubringen und Fragen zu beantworten.

#### **ELSA Kick-Off Event**

Oktober 2025

Ende Oktober stand auch unser traditionelles Kick-Off Event an, bei dem ich die Area AA, das dazugehörige Projektportfolio und kommende Events vorgestellt habe. Zudem bin ich mit vielen neuen Mitgliedern und interessierten Studierenden ins Gespräch gekommen.

### **Auswahl und Einarbeitung meines Direktor:innenteams**

November 2025

Nach der Ausschreibung der Stellen für das Direktorium im Bereich AA habe ich Bewerbungsgespräche mit den Interessierten durchgeführt. Daraufhin habe ich Erika Taubensee und Minas Tomasyan ausgewählt und dem restlichen Vorstand zur Ernennung vorgeschlagen. Ich habe die beiden in die lokale AA-Arbeit eingearbeitet und ihnen das ELSA Netzwerk näher gebracht. Ich freue mich, dass die zwei mich in der Area AA tatkräftig unterstützen und diese durch ihre Arbeit bereichern.

### **ELSA Negotiation Competition**

Dezember 2025

Bereits Ende August begannen die organisatorischen Vorbereitungen für die ELSA Negotiation Competition (ENC), deren Durchführung ich in Kooperation mit ELSA Mannheim verantwortete. Die Veranstaltung wurde Anfang Dezember in den Räumlichkeiten der Kanzlei RITTERSHAUS in Mannheim ausgerichtet und durch einen vorbereitenden Workshop inhaltlich ergänzt.

Hervorzuheben ist, dass Prof. Dr. Piekenbrock auch in diesem Jahr erneut als Mitglied der Jury zur Verfügung stand. Dadurch wurde den Teilnehmenden abermals die Möglichkeit eröffnet, eine Schlüsselqualifikation zu erwerben.

### **Teilnahme LXXVI. Generalversammlung in Göttingen**

Januar 2026

Vom 16. bis zum 18. Januar 2026 nahm ich an der LXXVI. Generalversammlung von ELSA Deutschland in Göttingen teil. Zum Programm gehörten unter anderem die Förderkreismesse, verschiedene Area-Workshops sowie das Plenum, in dem zahlreiche neue Anträge zur Abstimmung standen. Die Generalversammlung bot eine wertvolle Gelegenheit, als Team enger zusammenzurücken, das Netzwerk besser kennenzulernen und frische Impulse für das restliche Amtsjahr mitzunehmen.

### **Heidelberger Lokalentscheid zum 33. ELSA Deutschland Moot Court**

März 2026

Seit November 2025 war ich mit der Organisation und inhaltlichen Planung des Heidelberger Lokalentscheids des 33. ELSA Deutschland Moot Court (EDMC) beschäftigt. Nach einer erfolgreichen Schriftsatzphase im Januar und Februar fand am 5. März 2026 die mündliche Verhandlung des Lokalentscheids auf hohem fachlichen Niveau am Landgericht Heidelberg statt.

Bereits am 26. Februar 2026 wurden die Teilnehmenden im Rahmen eines Workshops zum

Thema „Auftreten vor Gericht“ gezielt auf die Verhandlung vorbereitet.

Dank der erneuten freundlichen Unterstützung von Prof. Dr. Piekenbrock, der auch in diesem Jahr als Juror mitwirkte, bot der Wettbewerb den Teilnehmenden erneut die Gelegenheit, eine wertvolle Schlüsselqualifikation zu erwerben. Ein besonderer Dank gilt darüber hinaus dem Präsidenten des Landgerichts Heidelberg, Dr. Jens Zeppernick, sowie Richterin Marie Fütterer für die engagierte Unterstützung seitens des Landgerichts. Ohne ihr großes Engagement und die hervorragende Zusammenarbeit wäre die Durchführung des Lokalentscheids in dieser Form nicht möglich gewesen.

### **Teilnahme LXXVII. Generalversammlung in Bonn**

Mai 2026

Vom 28. bis 31. Mai 2026 nahm ich an der LXXVII. Generalversammlung von ELSA Deutschland in Bonn teil. Im Vorfeld dieser war ich bei den Antragsvorbesprechungen sowie beiden Kandidatengesprächen der Kandidat:innen für den Bundesvorstand dabei. Das Programm der Generalversammlung umfasste zahlreiche Area-Workshops sowie das Plenum, in dessen Rahmen eine Vielzahl von Anträgen beraten und beschlossen wurde. Darüber hinaus erfolgte die Wahl der neuen Rechnungsprüfer sowie des Bundesvorstands von ELSA Deutschland für das Amtsjahr 2026/2027. Zudem nahm ich am 18. Juni an der XII. außerordentlichen Generalversammlung von ELSA Deutschland teil.

### **Kamingespräche und Amtsnachfolge**

Juli 2026

Zum Ende des Amtsjahres nahm ich an den traditionellen Kamingesprächen teil und begann zeitgleich mit der Identifikation potenzieller Nachfolger für mein Amt sowie der Führung entsprechender Gespräche. Nachdem Rolf Heydrich auf unserer Mitgliederversammlung gewählt wurde, erstellte ich ihm ein umfassendes Übergabehandbuch und führte die Übergabe durch, um ihm einen erfolgreichen Start ins Amtsjahr zu gewährleisten.

### **Sonstige Tätigkeiten**

regelmäßig/ständig

Neben meiner spezifischen Tätigkeit im Bereich Akademische Aktivitäten nahm ich regelmäßig an den zweiwöchentlich stattfindenden Vorstandssitzungen sowie an den AA Monthly Calls von ELSA Deutschland teil.

Darüber hinaus traf ich mich regelmäßig mit meinen Direktor:innen, um sie aktiv in die Arbeit einzubinden und laufende Projekte abzustimmen. Ferner pflegte ich den Kontakt zum nationalen Netzwerk, unter anderem durch die Teilnahme am Christmas Cocktail oder am “Grill den BuVo” von ELSA Deutschland.

Zudem betrieb ich Knowledge Management, indem ich gewonnene Erkenntnisse und Erfahrungen strukturiert dokumentierte und für zukünftige Amtsnachfolger:innen konservierte.

Außerdem repräsentierte ich ELSA Heidelberg beim Fakultätskarrieretag und war Teil des Awareness-Teams während der Institutional Visits nach Luxemburg sowie Mailand. Darüber hinaus besuchte ich die Events von anderen Areas.

.

### **Vorständin für Marketing – Frida Hartmann**

02.02.2026 bis 31.07.2026

#### **Einarbeitung durch Kelly Kenya Chen**

Februar 2026

Nach der Wahl zur Vorständin für Marketing, am 02.02.2026, für die zweite Hälfte des Amtsjahres 2025/2026 wurde ich durch meine Vorgängerin Kelly Kenya Chen in meine Aufgaben eingearbeitet. Da ich bereits im vergangenen halben Jahr als Direktorin in diesem Bereich tätig war, konnte ich an das bereits Gelernte anknüpfen.

#### **Teilnahme Vortrag von Prof. Dr. Alfred Dierlamm**

19.05.2026

Am 19.05.2026 habe ich an dem Vortrag: Fall Wirecard von Prof. Dr. Alfred Dierlamm teilgenommen und Fotos gemacht. Im Anschluss dessen gab es einen Rückblick für unsere Social-Media-Kanäle.

#### **Teilnahme an der LXXVI. Mitgliederversammlung**

20.07.2026

Am 20.07.2026 nahm ich an der letzten Mitgliederversammlung unseres Amtsjahres teil und stellte in diesem Rahmen meinen Tätigkeitsbericht vor. Im Verlauf dessen wurde der neue Vorstand für das Amtsjahr 2026/27 gewählt. Während der Mitgliederversammlung habe ich Fotos gemacht, diese danach bearbeitet und den Mitgliedern zur Verfügung gestellt. Im Anschluss an die Mitgliederversammlung gab es ein Rückblick für Instagram.

#### **Ämterübergabe bei Rittershaus in Mannheim**

31.07.2026

Am 31.07.2026 fand die Ämterübergabe bei Rittershaus in Mannheim statt. Nach der Übergabe habe ich meiner Nachfolgerin sämtliche relevanten Aufgaben, Prozesse und Zuständigkeiten erläutert, um ihr einen reibungslosen und gut vorbereiteten Einstieg als Vorständin Marketing zu ermöglichen.

### **Social Media Management**

Ständig

Ein zentraler Schwerpunkt meiner Tätigkeit lag in der Betreuung und strategischen Weiterentwicklung unserer Social-Media-Präsenz, vorrangig der Pflege von Instagram. In enger Zusammenarbeit mit meinen Direktoren erstelle ich regelmäßig Inhalte – darunter Posts, Reels sowie Anmeldebeiträge zu unseren Veranstaltungen und auch Rückblicke von L@W-Events oder Visits –, welche ich veröffentlicht habe. Zudem wurden auch die Inhalte oder Posts von ELSA Deutschland in unserem Feed stets berücksichtigt. Mir persönlich war es dabei von besonderer Wichtigkeit, dass sämtliche veröffentlichten Inhalte ein einheitliches Erscheinungsbild aufwiesen und einem ästhetischen Anspruch gerecht wurden.

Ein weiterer Aufgabenbereich umfasste die Leitung unseres internen Instagram-Kanals, welcher ausschließlich unseren Mitgliedern vorbehalten ist. Dieser Kanal dient dazu, hinter die Kulissen unserer Veranstaltungen zu blicken und die gemeinschaftliche sowie soziale Ausrichtung von ELSA sichtbar zu machen.

### **Vorstandssitzungen**

Ständig

Über die gesamte Amtsjahreshälfte hinweg nahm ich regelmäßig an den Vorstandssitzungen teil. Ziel dieser Sitzungen, die im zweiwöchigen Rhythmus stattfanden, war es, einen kontinuierlichen Austausch sowie eine enge Zusammenarbeit innerhalb des Vorstands sicherzustellen. Im Rahmen dieser Treffen wurden unter anderem gemeinsame Entscheidungen zu neuen Veranstaltungen, strategischen Ausrichtungen sowie PR-Maßnahmen getroffen.

### **Marketing-Calls und Content-Days**

Monatlich

Gemeinsam mit meinem Direktorium, bestehend aus Sophia Kotasek, Leonie Derge und Matthias Christian Kiehl, habe ich von Beginn an regelmäßige Marketing-Calls durchgeführt, um neue Konzepte zu entwickeln und unserem Content eine klare Struktur zu verleihen. Unser gemeinsames Ziel bestand darin, unsere Social-Media-Präsenz kontinuierlich weiterzuentwickeln und die Sichtbarkeit von ELSA Heidelberg im digitalen Raum, vorrangig auf Instagram, zu stärken. Die daraus entstandenen Ideen wurden im Rahmen unserer Content-Days in Form von Instagram-Reels, Postings sowie Stories umgesetzt. An dieser Stelle möchte ich meinem Direktorium für die engagierte Zusammenarbeit herzlich danken.

### **Vorstände für Seminare & Konferenzen – Emily Schorn und Emily Wauschkuhn**

#### **Übergabe mit dem vorherigen Vorstand**

August 2025

Nach unserer Vorstandswahl auf der Mitgliederversammlung im Juli 2025 wurden wir von unseren VorgängerInnen Carolin Krause und Florian Steinkamp umfangreich eingearbeitet und auf unser kommendes Amtsjahr vorbereitet.

#### **Einarbeitung**

August - September 2025

In unseren ersten zwei Monaten im Amt haben wir uns vor allem intern im S&C Team sowie mit dem gesamten Vorstand eingearbeitet. Wir haben in Form eines “One Year Operational Plan” erste Ideen zu möglichen Events und Veranstaltungen gesammelt, einen Finanzplan für unsere Area erstellt und die Planung unseres ersten Institutional Visits begonnen.

#### **Planung und Durchführung der Erstsemesterwoche**

Oktober 2025

Im Oktober haben wir die Vorbereitungen und die Durchführung der Erstsemesterwoche unterstützt. Insbesondere am Messestand von ELSA Heidelberg zum Semesterstart, während der Kneipentour und bei den ELSA Games konnten wir den Erstsemestern das Konzept von ELSA näher bringen, neue ELSA Mitglieder rekrutieren und viele Fragen beantworten.

#### **ELSA Kick-Off Event**

Oktober 2025

Beim ELSA Kick-Off Event haben wir die Area S&C, unser Projektportfolio und kommende Events vorgestellt und gemeinsam mit den neuen Studenten und ELSA Interessierten Pizza gegessen.

#### **Auswahl und Einarbeitung unseres Direktor:innenteams**

November 2025

Im November haben wir die Direktor:innenposten für unsere Area ausgeschrieben und nach der Durchführung von Bewerbungsgesprächen zwei neue Direktor:innen ernannt. Wir freuen uns sehr, seitdem Sophia Scuderi und Ida Baumann in unserem Team Willkommen zu heißen. Leider hat Ida

sich nach kurzer Zeit entschieden, Heidelberg zu verlassen. Als Nachfolgerin haben wir Maren Fleischmann ernannt, sind jetzt komplett und freuen uns auf die Zusammenarbeit. Zudem haben wir unsere Direktor:innen in die lokale S&C Arbeit eingearbeitet, das ELSA Netzwerk nähergebracht und erste Aufgaben verteilt.

### **Infoveranstaltung “Mit ELSA ins Ausland”**

November 2025

Gemeinsam mit Anna Baumann, unserer Vorständin für Traineeships, haben wir die Infoveranstaltung “Mit ELSA ins Ausland” durchgeführt, um Interessierten die ELSA Law Schools und ELSA Delegations näherzubringen und Fragen zu beantworten.

### **Weihnachtsvorlesung “Feste und Feiern als Ausdruck individueller Freiheit” mit Prof. Dr. Dres. h.c. Paul Kirchhof**

Dezember 2025

In alljährlicher Tradition haben wir auch dieses Jahr wieder eine Weihnachtsvorlesung zusammen mit Prof. Dr. Dres. h.c. Paul Kirchhof zum Thema “Feste und Feiern als Ausdruck individueller Freiheit” organisiert. Die Veranstaltung kam sehr gut an und war eine weihnachtliche Einstimmung auf die folgenden Festtage. Auch der Austausch nach der Vorlesung mit tollen Fragen war sehr interessant.

### **Besuch beim BGH in Karlsruhe**

Dezember 2025

Wir hatten die Möglichkeit mit ELSA Mannheim den BGH zu besuchen. Dort haben wir eine Führung bekommen, bei der uns viel über die Geschichte des BGH erzählt wurde. Zudem durften wir an einer Verhandlung teilnehmen, bei welcher es vor allem um das Insolvenzrecht ging.

### **Teilnahme an der 76. Generalversammlung von ELSA Deutschland in Göttingen**

Januar 2026

Zu Beginn des neuen Jahres haben wir beide zusammen die 76. Generalversammlung von ELSA Deutschland in Göttingen besucht. Teil des Programms waren die Förderkreismesse, diverse Area-Workshops und das Plenum, bei dem viele neue Anträge besprochen wurden. Es war eine schöne Möglichkeit, teamintern zusammenzuwachsen, das Netzwerk kennenzulernen und neuen Input für das Amtsjahr zu erfahren.

### **Institutional Visit nach Luxemburg**

Januar 2026

Ende Januar fand außerdem unser erster Institutional Visit des Amtsjahres nach Luxemburg statt. Im Rahmen der Reise besuchten wir unter anderem den Europäischen Rechnungshof, das Europäische Parlament sowie das luxemburgische Parlament. Dort erhielten die Teilnehmenden spannende Einblicke in die Arbeitsweise der jeweiligen Institutionen und konnten mehr über deren Rolle im europäischen und nationalen politischen System erfahren.

Abgerundet wurde das Programm durch ein kulturelles Rahmenprogramm mit Führungen durch die Stadt und die besuchten Institutionen. Während des gemeinsamen Abendprogramms bot sich den Mitgliedern zudem die Gelegenheit, sich besser kennenzulernen, sich auszutauschen und neue Kontakte zu knüpfen.

### **Veranstaltung zum Fokusmonat: Der Fall Wirecard – Ein Beispiel für das Totalversagen der Geldwäscheprävention**

Mai 2026

Als Teil des diesjährigen Fokusmonats von ELSA Deutschland zum Thema “Law and Sustainability-Recht und Governance von KI im Digitalen Raum ” organisierten wir einen Vortrag zum Thema „Der Fall Wirecard – Ein Beispiel für das Totalversagen der Geldwäscheprävention“ in Zusammenarbeit mit Prof. Dr. Alfred Dierlamm. Im Mittelpunkt standen die Hintergründe des Wirecard-Skandals sowie die rechtlichen und praktischen Defizite der Geldwäscheprävention. Im Anschluss hatten die Teilnehmenden die Möglichkeit, die aufgeworfenen Fragestellungen gemeinsam zu diskutieren.

### **Teilnahme an der 77. Generalversammlung von ELSA Deutschland in Bonn**

Mai 2026

Im Mai hat Emily Schorn die 77. Generalversammlung von ELSA Deutschland in Bonn besucht. Teil des Programms waren diverse Area-Workshops und das Plenum, bei dem viele neue Anträge besprochen wurden. Außerdem wurden die neuen Rechnungsprüfer:innen und der Bundesvorstand von ELSA Deutschland für das Amtsjahr 26/27 gewählt.

### **Institutional Visit nach Mailand**

Juli 2026

Zuletzt fand unser zweiter Institutional Visit des Amtsjahres nach Mailand statt, an dem zahlreiche Mitglieder teilnahmen.

Im Rahmen des Programms besuchten wir unter anderem die Villa Vigoni, die internationale

Wirtschaftskanzlei DLA Piper sowie den Regionalrat der Lombardei. Die Teilnehmenden erhielten dabei spannende Einblicke in die deutsch-italienischen Beziehungen, die anwaltliche Praxis in einer internationalen Großkanzlei sowie die Arbeitsweise einer regionalen politischen Institution.

Abgerundet wurde die Reise durch ein kulturelles Rahmenprogramm mit Führungen durch die Stadt und die besuchten Einrichtungen. Während des gemeinsamen Abendprogramms hatten die Mitglieder außerdem die Gelegenheit, Mailand kennenzulernen, sich untereinander auszutauschen und neue Kontakte zu knüpfen.

### **Daily Business**

#### **Ständig**

Zu unserer laufenden Arbeit gehört die regelmäßige Vorstandsarbeit in Form von Vorstandssitzungen im zwei Wochen Rhythmus, die Teilnahme an den Monthly S&C Calls von ELSA Deutschland, die Bearbeitung von Anfragen und die Repräsentation von ELSA Heidelberg an Messeständen und auf Stammtischen.

Zudem stehen wir laufend mit dem Bundesvorstand in Kontakt und pflegen den Kontakt zum nationalen Netzwerk. Des Weiteren treffen wir uns regelmäßig mit unseren Direktor:innen, um diese in unsere Arbeit einzubinden und den Teamgeist zu stärken und besuchen die Events von anderen Areas von ELSA Heidelberg. Zudem wurde die Übergabe an potentielle Nachfolger:innen vorbereitet.

### **Vorständin für Traineeships – Anna Baumann**

#### **Amtsübergabe durch Amy Bönisch**

August 2025

Zu Beginn meiner Amtszeit wurde ich von meiner Vorgängerin Amy eingearbeitet. Dabei erhielt ich einen umfassenden Einblick in die laufenden Traineeship-Cycles, die organisatorischen Abläufe sowie in bestehende und angestrebte Kooperationen mit Stellengebern. Bereits zu Beginn durfte ich außerdem einen Trainee aus Polen in Heidelberg empfangen.

#### **Erstsemester-Veranstaltungen**

Oktober 2025

Mit Start des Semesters nahm ich an mehreren Veranstaltungen der Ersti-Woche sowie am Kick-Off-Event teil, um ELSA Heidelberg den Erstsemestern vorzustellen und neue Mitglieder zu gewinnen.

#### **Ernennung meiner Direktorin Sarah**

November 2025

Nach der Ausschreibung der Direktorenstellen habe ich Bewerbungsgespräche mit potenziellen Kandidaten geführt und entschied mich schließlich für die Ernennung meiner Direktorin Sarah.

#### **1. Infoveranstaltung „Mit ELSA ins Ausland“**

November 2025

Darüber hinaus organisierte und leitete ich zusammen mit dem Bereich Seminare & Konferenzen die Online-Infoveranstaltung „Mit ELSA ins Ausland“, in der neben dem ELSA Traineeship-Programm auch die ELSA Law-Schools sowie die ELSA Delegations vorgestellt und Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet wurden. In der darauffolgenden Woche beriet ich Interessierte individuell zu Bewerbungsmöglichkeiten und -voraussetzungen.

#### **Job Hunting Cycle 2: Vorbereitung & Akquise**

Dezember 2025 – März 2026

In der zweiten Amtshälfte recherchierte ich potenzielle Stellengeber für die kommende Job-Hunting-Phase. In diesem Zusammenhang nahm ich aktiv Kontakt zu mehreren Kanzleien und Unternehmen auf. Insbesondere stand ich dabei in intensiverem Austausch mit GSK Stockmann, Tiefenbacher Rechtsanwälte, MLP und Rittershaus. Im Ergebnis konnte ich erfolgreich zwei Praktikumsstellen akquirieren, bei MLP und bei Rittershaus.

### **2. Infoveranstaltung „Mit ELSA ins Ausland“**

April 2026

Im April führte ich eine weitere Online-Infoveranstaltung durch, um Bewerber aus Heidelberg für das ELSA-Traineeship-Programm zu gewinnen. Dabei stellte ich das ELSA-Traineeship-Programm sowie den Bewerbungsprozess vor. In den darauffolgenden Tagen beantwortete ich individuelle Rückfragen Interessierter per E-Mail.

### **Matching und Selection Phase**

Ab Mai 2026

Ab Mai koordinierte ich den Matching- und Selectionprozess für den Cycle 2. Die Stellengeber MLP und Rittershaus erhielten eine vorausgewählte Kandidatenliste, aus der sie jeweils ihre drei Favoriten auswählen konnten. Nach der Erstkontaktaufnahme durch ELSA International trat ich selbst in direkten Kontakt mit den ausgewählten Kandidaten und übernahm die laufende Koordination zwischen den ausgewählten Trainees und den Stellengebern.

### **Vorbereitung der Nachfolge**

Juni 2026

Im Juni habe ich begonnen, meine Direktorin Sarah auf die Übernahme des Amtes vorzubereiten und sie mit den wesentlichen Abläufen der Kandidatur sowie den auf sie zukommenden Aufgaben vertraut zu machen.

### **Regelmäßige Tätigkeiten**

Über die gesamte Amtsjahreshälfte hinweg nahm ich regelmäßig an den PD Monthly Calls sowie an den Vorstandssitzungen teil. Darüber hinaus stand ich in regelmäßigem Kontakt zum Bundesvorstand bezüglich der Traineeship-Prozesse und traf mich regelmäßig mit meiner Direktorin Sarah.

### **Vorstand für Menschenrechte – Vincent Buntfuß**

#### **Einarbeitung durch Melisa Renani**

August 2025

Nach meiner Wahl zum Vorstand wurde ich umfassend von meiner Vorgängerin Melisa Renani in meinen Aufgaben eingearbeitet. Hierbei wurden mir auch wichtige Konto-Daten und Kontakte weitergegeben.

#### **Mithilfe bei Organisation und Durchführung der Ersti-Woche**

Oktober 2025

Im Oktober habe ich zusammen mit dem restlichen Team mitgeholfen die Ersti-Woche zu organisieren, als auch durchzuführen. Hierbei habe ich mich insbesondere bei dem Packen der Ersti-Tüten, dem Finden von Sponsoren und der Durchführung der sozialen Events eingebracht.

#### **Teilnahme Kickoff-Event**

Oktober 2025

Zusätzlich habe ich neben meinem Wirken in der Ersti-Woche auch noch am Kick-Off-Event teilgenommen und hierbei meine Area vorgestellt. Im Anschluss kam ich mit vielen Erstis ins Gespräch, um diesen ELSA näher zu bringen.

#### **Durchführung der Bewerbungsphase und Einarbeitung der Direktoren**

Oktober 2025/ November 2025

Direkt zum Anfang des Amtsjahres habe ich dem restlichen Vorstand von Nathalie Abel zur Ernennung als Direktorin nahegelegt. Im Anschluss habe ich während der Ausschreibung einer weiteren Direktorenstelle mehrere Gespräche mit eventuellen Kandidaten geführt und nach sorgfältiger Überlegung mich für Lena Stöffel als zweite Direktorin entschieden.

#### **Pflege des Instagram-Accounts „@humanrights\_elsaheidelberg“**

Oktober 2025 – Aktuell (Stand: Februar 2025)

Während der ersten Hälfte des Amtsjahres habe ich – zusammen mit meinen Direktoren den Instagram-Account „humanrights\_elsaheidelberg“ von unseren Vorgängern übernommen und auf diesem neuen Content gepostet.

### **Planung und Organisation der ELSA-Ski-Reise**

November 2025 – Aktuell (Stand: Februar 2025)

Eine meiner umfangreichsten Aufgaben während des ersten Halbjahres meines Amtsjahres stellt die ELSA-Ski-Reise dar, welche ich zusammen mit Max Finkelnburg und Sophie Butterer geplant habe und im März durchführen werde.

### **Gemeinsames Law-Event mit PD „Green-Legal-Impact“**

November 2025

Teilnahme und Organisation des Law-Events zusammen mit Janika Göpper, welches sich inhaltlich mit den Berufsmöglichkeiten von Juristen innerhalb einer NGO beschäftigt hat.

### **Besuch des Menschenrechtehauses Luxemburg bei selbigen Study-Visit**

Januar 2025

Im Januar habe ich an dem Study-Visit nach Luxemburg teilgenommen. Innerhalb von diesem haben wir – meine Direktorin Lena Stöffel und ich – einen Besuch des Menschenrechtehauses Luxemburg organisiert und durchgeführt. Hierbei haben sich verschiedene NGOs und die Antidiskriminierungsstelle Luxemburg vorgestellt und den Teilnehmern ihre Arbeit erörtert.

### **Teilnahme am Fakultätskarrieretag**

Januar 2025

Zudem habe ich im Januar am Fakultätskarrieretag teilgenommen und zusammen mit Max Finkelnburg mehrere Schichten am ELSA-Stand übernommen, sodass ich mit Interessenten ins Gespräch kommen konnte.

### **Teilnahme GV-Göttingen**

Januar 2025

Zuletzt habe ich bei der Generall-Versammlung in Göttingen teilgenommen, wo ich den S&C/ HR-Workshop von Florian Steinkamp beigewohnt habe.

### **Durchführung Ski-Fahrt in Davos**

Februar 2026

Im Februar habe ich die von Carl Maximilian Finkelnburg, Sophie Helena Butterer und mir über Monate geplante Ski-Fahrt mit unseren Mitgliedern nach Davos durchgeführt. Wir waren für 4 Tage in Davos, bei welchen besonders der Sport und die Vereinsgemeinschaft im Vordergrund standen.

### **Teilnahme GV in Bonn**

Mai 2026

Im Mai habe ich an der LXXVII General-Versammlung in Göttingen teilgenommen, bei welcher ich den S&C/ HR-Workshop von Florian Steinkamp beigewohnt habe.

### **Planung und Durchführung eines Besuches in das Dokumentationszentrum Deutscher Sinti und Roma in Heidelberg**

Juni 2026

Als weiteres HR-Event haben wir einen Visit ins Dokumentationszentrum Deutscher Sinti und Roma in Heidelberg organisiert und durchgeführt, wo wir eine Führung durch die Räumlichkeiten erhalten haben und uns über die Geschichte der Sinti und Roma – insbesondere die Verfolgung während der NS-Zeit – nahegebracht wurde.

### **Teilnahme an Law-Events**

August 2025 – August 2026

Während des gesamten Amtsjahrs war ich auf einer Vielzahl an Law-Events, wo ich sowohl als Mitglied als auch als Teil des Vorstandes den Verein repräsentiert habe.